



Carrer Maria Manglano, 4
46133 MELIANA
TLF. 962.56.69.80 FAX 962.56.69.81
CORREU-E 46005375@gva.es

PLA DE CONTINGÈNCIA DE CENTRE (PCC)

Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE.....	3
2.1. UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE DE TREBALL.....	3
2.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA. COORDINADORA DEL PLA.....	4
2.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....	5
2.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.....	5
2.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....	6
2.6. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....	7
2.7. MESURES GENERALS.....	8
2.7.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....	8
2.7.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	9
2.7.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	10
2.7.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....	11
ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR.....	21
ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIO-SANITARIS.....	34
ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	35
ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	35
ANNEX IV. PROTOCOLS DAVANT SOSPITA DE CAS D'ALUMNE/A AMB COVID-19 O DE PERSONAL TREBALLADOR AL CENTRE.....	37
ANNEX V. PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE.....	39
ANNEX VI. MENJADOR ESCOLAR.....	46
ANNEX VII. CARTELLERIA.....	54



1. INTRODUCCIÓ

El Pla de Contingència de centre és un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre per evitar el risc de contagi entre els membres de la comunitat educativa.

Amb el Pla de contingència es pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

2. PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE

2.1. UNITAT ADMINISTRATIVA/CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	CEIP Mediterrani				
Codi de centre:	46005375	Denominació:	CEIP Mediterrani		
Adreça:	C/ Maria Manglano	Núm.:	4	Codi Postal:	46133
Localitat:	Meliana	Província:	València		
Telèfon:	962566980	Correu electrònic:	46005375@gva.es		

2.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA. COORDINADORA DEL PLA.

Cognoms, nom (director o directora del centre):	M ^a Ángeles Martí Peris
Correu electrònic:	46005375@gva.es
Data d'elaboració del Pla:	31-08-2020
Coordinadora del Pla:	M ^a Consuelo Barranquero

2.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	M ^a Concepción Bravo Tomás
Correu electrònic:	tomas_conbra@gva.es
Direcció Territorial de:	València

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

2.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pel centre territorial per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es
-----------	-----------------------	------------	--

2.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

2.6. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll_covid-19.pdf), assenyalava en el paràgraf segon del seu primer apartat, que "correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries".

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXP. DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic: Conserge Personal de l'equip directiu / Personal docent Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE)
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALESVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

2.7. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que s'adopten en el centre per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment: Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
 - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, quan no es puga mantindre la distància recomanada, o siga obligatòria;
 - i/o conformant grups de convivència estable.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

2.7.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa



hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (**900 300 555**) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

2.7.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Es cuidarà l'acolliment de l'alumnat sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Les famílies hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.



Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

2.7.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.

1. Des de la direcció del centre s'estableixen canals de comunicació al centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, el comuniquen.

2. S'assegura un **procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'ha habilitat una **dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, dotada dels recursos materials necessaris.

- Quan una persona estudiant inicié símptomes o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a un espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta que li cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se li portarà a una sala per a ús individual, triada prèviament, pròxima a un lavabo, que compte amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.
 - El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.
3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

2.7.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.

A) DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordenes i/o indicacions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaren en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaren aparcaments de bicicletes.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

ORGANITZACIÓ ENTRADES I EIXIDES **SETEMBRE**

HORARIS

> HORA D'ENTRADA. Matí: 9'00h.

> ORDRE D'ENTRADA. En cas de tindre germans, l'ordre d'entrada al centre de l'alumnat serà el següent:

- 5é i 6é de Primària.
- 1r, 2ⁿ, 3r de Primària.
- 4t de Primària.
- Ed. Infantil.

> HORA D'EIXIDA.

- Infantil: 12'50h.
- Primària: 13'00h.
- Menjador alumnat Infantil: 14'50h.
- Menjador alumnat Primària: 15'00h.

>ORDRE D'EIXIDA. En cas de tindre germans, s'arreglarà a l'alumnat en el següent ordre:

- Infantil.
- 1^r, 2ⁿ, 3^r i 4^t de Primària.
- 5é i 6é de Primària.

LLOC D'ENTRADA/EIXIDA AL CENTRE

INFANTIL	4 ^t PRIMÀRIA	1 ^r , 2 ⁿ i 3 ^r PRIMÀRIA	5é i 6é PRIMÀRIA
C/ Maria Manglano - ENTRADA I EIXIDA Porta parking: Inf 4, Inf 5A i Inf 5 B. Porta mestres: * Inf 3	C/ Ana Martínez de Vallejo. - ENTRADA I EIXIDA: Porta xicoteta.	C/ Ana Martínez de Vallejo. - ENTRADA I EIXIDA: Porta gran.	C/ Santa Teresa - ENTRADA I EIXIDA Porta accés al pati del Piux XII.

- Les portes d'entrada/eixida seran sempre les mateixes, independentment de si l'alume/a es queda al menjador o no.

- En les entrades/eixides cada alumne/a ha d'anar acompanyat per un únic familiar, que haurà de ser puntual, mantenir la distància social i portar mascareta.

- L'entrada a l'aula serà en filera acompanyats pel tutor/a.



- Tot l'alumnat del centre haurà de dur mascareta en les entrades/eixides i en les zones comuns: passadís, servicis...

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siguen el professorat qui acudisca a l'aula de referència
 - El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Hi hauran línies de separació en el centre dels corredors i fletxes indicant la direcció de circulació ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes.
 - Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent.
 - Tot l'alumnat del centre haurà de dur mascareta en les entrades/eixides i en les zones comuns: passadís, servicis...
 - Per motius higiènics i de salut, tot l'alumnat durà una renyonera per guardar la mascareta en els moments en que no siga obligatori l'ús de la mateixa.
- L'alumnat d'Educació Infantil només està obligat a dur la mascareta en les zones comuns de l'escola i en les entrades i les eixides.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'establiran els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-li el dia i l'hora d'atenció.

Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.

Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

- Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-



19 (DOGV 18/07/2020). L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugua estar recomanada.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- *Educació infantil:* la màscara no és obligatòria, però si que es recomana el seu ús, sobre tot en zones comunes.
- *Educació Primària:* màscara obligatòria.

Professorat:

- Educació Infantil i Primària: Ús obligatori de la màscara.
 - La resta de professionals, requerirà ús obligatori de màscara.
- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicie símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
 - A més comptarà amb **màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)
 - **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugua veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

- S'haurà de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.

- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.

- Es garantirà la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.



- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeta a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció puga desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.
 - Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
 - Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.

- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- En Educació Infantil i fins a quart curs d'Educació Primària, s'organitzaran **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat:



- 3 anys: 23 alumnes
 - 4 anys: 25 alumnes
 - 5 anys A: 20 alumnes
 - 5 anys B: 23 alumnes
 - 1r A: 20 alumnes
 - 1r B: 21 alumnes
 - 2n A: 12 alumnes
 - 2n B: 12 alumnes
 - 3r A: 13 alumnes
 - 3r B: 13 alumnes
 - 4t A: 12 alumnes
 - 4t B: 13 alumnes
- En els cursos de 5é i 6é d'Educació Primària, s'organitzaran mitjançant grups en els quals s'ha de respectar la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 metres.
 - Les persones membres dels grups de convivència estables podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta, encara que es recomana mantindre la distància durant el treball individual. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb ell haurà de mantindre la distància interpersonal.
 - El personal educador d'Educació Especial podrà atendre a més d'un alumne/a de diferents grups en el centre amb les mesures de protecció que es determinen per a cada circumstància. En general es recomana usar roba/bata que puga ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.

- Protocol per al servei de menjador escolar. (ANNEX VI)

- Abans d'anar a menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta. Durant la mateixa s'ha de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, estris ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per als usuaris i recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atés que les màscares no es poden usar mentre es menja i els menjadors de molts centres solen estar molt concorreguts.

Per a això es proposa:

- **Utilització de les mateixes aules per a menjar**, mantenint l'estructura dels grups estables de convivència en Educació Infantil. Per a això es garantirà les condicions

higièniques de les aules que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar se servirà amb la menor antelació possible al seu consum.

- Per a això cada classe tindrà el seu propi carret amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
- El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, podent involucrar als alumnes en la preparació de l'espai per a menjar, l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) per a la preparació del servei del menjar, l'acte alimentari i la recollida posterior i mesures higièniques posteriors.

- **Utilització del menjador escolar.** S'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que es possibilita el compliment de la distància interpersonal d'1,5 m. En cas de ser utilitzat per grups de convivència estables, no serà necessari mantindre entre els escolars del mateix la distància interpersonal però sí amb altres persones alienes al grup.

- Es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i eixida i llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i eixida del menjador o en els locals on es menja.
- Les safates seran dispensades i recollides per una única persona (educador/a).
- S'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació comuns amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.

Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

- **Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinera i activitats al centre i fora del centre).**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran



especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.

- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es puga garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es puga fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

- Zones comunes.

- **Prioritzar**, en la mesura del possible, la **utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o esbarjo** es procurarà:
 - escalonar els horaris de descans
 - recomanar l'ús de mesures de protecció màscares
 - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula
 - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
 - reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
 - l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.
 - si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- Verificar que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, reunions, tallers i acolliment, també ha de ser contemplada aquesta mesura.
- Es definiran els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. **Establir un ordre d'eixida i entrada** de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.
- Establiran portes d'entrada i eixides independents, quan siga possible, per a evitar creus i preveure les zones comunes d'ús reduït.
- La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.
- Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
- Es col·locaran elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.
- Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

- Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

- Organització de la higiene del centre educatiu (annex V).

La direcció del centre coordinarà amb el personal empleat públic corresponent la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic, devent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.



- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

4. Coordinació amb empreses concurrents.

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per la mateixa conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que pugen afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Índex de les mesures a implantar

ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI.....	22
TOT EL CENTRE DE TREBALL.....	23
DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES.....	24
ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador).....	24
LAVABOS.....	26
PATI/ESBARJO.....	26
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.....	27
PERSONAL DOCENT.....	28
PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL.....	30
MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS.....	31
MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE.....	33
MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE.....	33

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposa de cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposa de cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es compleixen tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'estableixen diferents punts d'accés al centre educatiu (6 portes d'accés).
5		3			6.- Protecció Individual	Es donen les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
6		3			10.- Higiene Personal	Hi ha dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.
7		3			10.- Higiene Personal	Es donen les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8		3			11.- Gestió de residus	Es disposa de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
9		3			14.- Organitzativa	Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL	3			2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitza i senyalitza la circulació de persones. Caldrà modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11		3			2.- Distanciament	Es prenen mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres entre el personal treballador del centre així com entre l'alumnat de grups no estables.
12		3			2.- Distanciament	Aules. Es redistribuixen els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres en els grups no estables.
13		3			2.- Distanciament	Es garanteix la distància de seguretat en tots els despatxos i zones de treball.
14		3			6.- Protecció Individual	Es faciliten màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
15		3			9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
16		3			11.- Gestió de residus	Es disposa de contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
17		3			13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'estableix un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licita la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
18				3	14.- Organitzativa	S'estableix una coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.
19	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES			3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilita un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destina exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposa en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposa de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada esta senyalitzada a la seua porta d'accés. Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
20	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de junttes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)			3	5.- Senyalització	Es potencia l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuida que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposa cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
21				3	5.- Senyalització	Es disposa cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08.
22				3	10.- Higiene Personal	Es distribuïxen dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada dels lavabos, per a garantir correcta higiene de mans.
23				3	5.- Senyalització	Es prioritza l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
24			3		14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
25			3		14.- Organitzativa	S'estableix el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeta, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
26			3		2.- Distanciament	Sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i usarà màscares.
27			3		14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Es respecta la distància interpersonal d'1,5 metres, en el grups no estables. La disposició de les taules i cadires possibilita el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estables que utilitzen el menjador, no és necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que es manté una distància de seguretat amb la resta de grups. Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Queden definides i senyalitzades les zones de circulació.
28			3		14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Menjador: S'evita la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i el personal treballador. Aquest servei ho realitzarà personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i prevenció de riscos de contagi enfront de la Covid-19. El personal de menjador que realitza el servei en taula ha de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitza sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal. L'alumnat i personal docent i no docent també utilitza en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
29			3		9- Neteja i deinfecció	Els elements auxiliars del servei, com la vaixela, cristalleria, cobrateria o mantellera, entre

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						altres, s'emmagatzemen en recintes tancats i, quan això no és possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'esten també a les zones de la cuina on es neteja periòdicament tota la vaixela, cobrateria, cristalleria en el rentavaixela. Es prioritza l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de tovallons, vinagres, setrills o altres utensilis similars, o bé, podran ser servits per personal del menjador.
30	LAVABOS	3			4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos tenen una ventilació freqüent. Quan es possible i es dispose de finestres, es mantindran obertes o semiobertes. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.
31		3			11.- Gestió de residus	Es disposa de contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retira amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
32		3			14.- Organitzativa	Es redueix l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres, en els grups no estables.
33		3			13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementa les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprova i garanteix la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
34	PATI/ESBARJO	3			14.- Organitzativa	Es prioritza, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
35		3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potencia l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuida que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
36		3			2.- Distanciament	S'assegura la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com: ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ l'ús de pati per part dels grups estables de convivència es limita a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre els diferents grups.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
37		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció del centre, es té contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...).
38		3			10.- Higiene Personal	Es garanteix l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
39		3			11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposa, en diversos punts del pati i lavabos, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netegen com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitza la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
40		3			12.- Ventilació	Els lavabos tenen una ventilació freqüent. Quan és possible i es disposa de finestres, es mantindran obertes o semiobertes. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada.
41		3			4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permet la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
42		3			14.- Organitzativa	Es garanteix el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
43		3			14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat.
44		3			14.- Organitzativa	Les portes d'accés al pati romandran obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
45		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'estableixen i senyalitzen els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.
46		3			1.- Formació/Informació	Es faciliten instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisca les mesures de seguretat.
47	PERSONAL	3			1.- Formació/Informació	S'informa a tot el personal de les mesures adoptades en el centre de treball i de les

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.
48	D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS			3	1.- Formació/Informació	Es faciliten instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
49				3	1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
50				3	3.- Barreres Físiques	Es col·loquen mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
51				3	14.- Organitzativa	Es redacten instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
52				3	5.- Senyalització	Se senyalitza en el sòl la distància de seguretat a la qual ha de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
53				3	6.- Protecció Individual	S'usen els mitjans de protecció individual necessaris.
54				3	14.- Organitzativa	Es prohibeix la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
55				3	14.- Organitzativa	S'estableixen sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.
56	PERSONAL DOCENT			3	1.- Formació/Informació	Es faciliten instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es garanteix l'aforament permés a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determina dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.
57				3	1.- Formació/Informació	S'informa a l'equip docent de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11.
58				3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu és informat sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
59				3	6.- Protecció Individual	Es faciliten i s'usen els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.
60			3		2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
61			3		14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
62			3		14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
63			3		14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula dona les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. Es facilita l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
64			3		6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedeix a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
65			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netegen i desinfecten amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es redueix l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no és possible es desinfecta després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
66			3		10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
67			3		14.- Organitzativa	Es realitzen les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limita l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permetia complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
68		3			14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
69		3			6.- Protecció individual	Per al personal docent és obligatori l'ús de màscara. El personal docent i no docent que no forme part del GCE i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.
70		3			6.- Protecció individual	És obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent), en l'Educació Primària.
71	PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3			1.- Formació/Informació	Es faciliten instruccions l'educadora perquè se situe en les taules de treball i aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat.
72		3			1.- Formació/Informació	S'informa de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilita un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.
73		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu és informat sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, higiene personal, distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
74		2			6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	Durant les tasques dins de l'aula i fóra de l'aula o del centre o durant el trasllat l'ús de màscara és obligatori.
75		2			6.- Protecció Individual	És obligatori l'ús de màscara. Es recomana l'ús d'equip de protecció individual o màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).
76		2			6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
77		2			6.- Protecció Individual 10.- Higiene Personal	En actuacions realitzades per l'educadora d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'ha de realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educadora com l'alumne/a al qual se li para atenció i s'empraran guants quan siga necessari. Guants d'un

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						sol ús que compleixen amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisquen la possibilitat que l'alumnat puga projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.
78				3	6.- Protecció Individual	Es faciliten els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.
79				3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
80				3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es redueix al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
81				3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
82				3	14.- Organitzativa	Es realitzen les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limita l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
83	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS			3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potencia l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuida que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
84				3	5- Senyalització	Es senyalitza amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat (grups no estables), els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat.
85				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, es contempla el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'indica la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on és almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.
86				3	9.- Neteja i desinfecció	Es recomana eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
87				3	9.- Neteja i desinfecció	Es recomana utilitzar objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.
88				3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposa de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula dóna les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. Es facilita l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
89				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposa en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositen en els residus de "fracció de resta". Es realitza la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
90				3	12.- Ventilació	S'han de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
91				3	14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat.
92				3	14.- Organitzativa	Es donen les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						d'evitar tindre contacte amb superfícies.
93				3	14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'estableixen i senyalitzen els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups.
94	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE			3	10.- Higiene Personal	Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.
95				3	10.- Higiene Personal	Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.
96	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE			3	2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes (grups no estables).
97				3	10.- Higiene Personal	Es garanteix paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Les aules disposen de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A la GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIO-SANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Emplenar per l'alumne/alumna major d'edat)

Sr./Sra.

,

amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda
,

, núm. de

, CP , telèfon i correu
electrònic , matriculat/matriculada

al centre educatiu amb codi de

centre ubicat a la localitat de província de

durant el curs 2020-2021.

DECLARE responsablement que:

- Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.
- Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'acudir al centre mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a mi i per a la resta de l'alumnat.

, a de de 20

Signatura alumne/alumna

Signat:



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra.

[] , amb
DNI/NIF [] i domicili al carrer/plaça/avinguda []
[] , núm. [] de
[] , CP [] , telèfon [] i correu
electrònic [] , i Sr./Sra.
[] , amb
DNI/NIF [] i domicili al carrer/plaça/avinguda []
[] , núm. [] de
[] , CP [] , telèfon [] i correu
electrònic [] , representant/s legal/s de
l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms
[] , matriculat/matriculada al
centre educatiu [] amb codi de
centre [] ubicat a la localitat de [] província de
[] durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

[] , a [] de [] de 20[]

Signatura representant/s legal/s

Signat:

[]

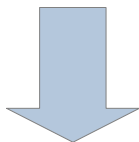
Signat:

[]

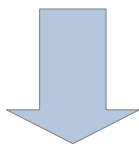
ANNEX IV. PROTOCOLS DAVANT SOSPITA DE CAS D'ALUMNE/A AMB COVID-19 O DE PERSONAL TREBALLADOR AL CENTRE.

PROTOCOL DAVANT SOSPITA DE CAS DE PERSONAL TREBALLADOR DEL CENTRE AMB COVID-19

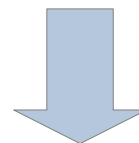
1. Col·locar una mascareta quirúrgica.



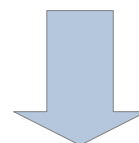
2. Posar-se en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals
(963 424457) i seguir les seues instruccions.



3. El centre es posarà a disposició dels serveis
assistencials i de salut pública.



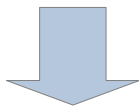
4. Des del Centre de Salut Pública s'establirà un protocol
d'actuació amb mesures de prevenció i control.



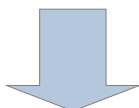
5. Salut Pública identificarà i farà el seguiment dels
contactes segons els protocols.

**PROTOCOL DAVANT SOSPITA DE CAS D'ALUMNE/A AMB COVID-19 AL
CENTRE**

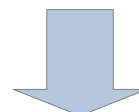
1. Col·locar una mascareta quirúrgica i bata d'un sol ús,
tant infant com adult.



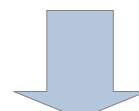
2. Aïllar a la persona sospitosa en un espai habilitat (aula de religió).
La persona adulta que haja detectat el cas serà qui es quede amb l'alumne/a.



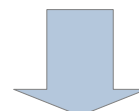
3. Contactar amb la família (conserge) la qual activarà el
circuit d'atenció sanitària.



4. La família contactarà amb el centre de salut (per
telèfon) i seguirà les seues instruccions.



5. El centre es posarà a disposició dels serveis
assistencials i de salut pública.



6. Des del Centre de Salut Pública s'establirà un protocol
d'actuació amb mesures de prevenció i control.



7. Salut Pública identificarà i farà el seguiment dels
contactes segons els protocols.

ANNEX V. PROTOCOL DE NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

- Cal intensificar les tasques de neteja de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara:

- Taules de treball.
- Taules i cadires de l'alumnat.
- Taulells i taules d'atenció al públic.
- Prestatgeries.
- Mobiliari d'ús públic.
- Teclats i pantalles d'ordinadors.
- Passamans.
- Telèfons.
- Pantalles tàctils.
- Fotocopiadores, plastificadora, trituradora de paper, equips de so...
- Lavabos.
- Polsadors.
- Botoneres.
- Ascensor.
- Papereres de pedal.
- Zones de pas.
- Hall del centre.
- Desinfecció de material i mobiliari de pati: porteries, bancs, joguines.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.



- Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguin ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fóra possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
- En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.
- Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
- S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.
- Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
- Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
- S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les

condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors(d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible,garantint la menor quantitat de turbulències possible.

- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'etiqueta respiratòria"seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C/ Maria Manglano, 4 46133 Meliana
Tfn 962.56.69.80 Fax 962.56.69.81
Correu-E 46005375@gva.es

menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higiene.

NETEJA DURANT LA JORNADA ESCOLAR (octubre-maig)

HORA	DIA DE LA SETMANA	ZONA	OBSERVACIONS
9h	Tots els dies	WC mestres baix	Desinfecció.
9'15h	Tots els dies	Entrada	Desinfecció d'estores i poms portes d'accés al centre
9'25h	Tots els dies	Sales de mestres i consergeria	Desinfecció taules, cadires, ordinadors, fotocopiadores, ...
9'40h	Dimecres i divendres	WC baix i dalt	Desinfecció després de l'endrec de l'alumnat d'Educació Física.
9'50h	Tots els dies	Esmorzar	
10'20h	Tots els dies	WC baix	Desinfecció del servici entre l'ús de l'alumnat de 1rB i els d'Educació Física.
10'30h	Tots els dies	Tots el WC de l'alumnat	Desinfecció.
11h	Tots els dies	WC mestres	Desinfecció.
11'10h	Dimarts i divendres	Aula PT	Desinfecció.
11'15h	Tots els dies	Tots el WC de l'alumnat	Desinfecció.
12'30h	Divendres	WC baix	Desinfecció després de l'endrec de l'alumnat d'Educació Física.
12'45h	Tots els dies	Tots el WC de l'alumnat	Desinfecció.
13'15h	Divendres	WC baix	Desinfecció després de l'endrec de l'alumnat d'Educació Física.
13'20h	Tots els dies	WC mestres baix	Desinfecció.
13'30h	Tots els dies	WC baix i Infantil	Desinfecció.
14'20h	Tots els dies	WC Infantil	Desinfecció.
14'30h	Tots els dies	Dinar	
15'15h	Tots els dies	Aula d'informàtica	Desinfecció.
15'30h	Dijous	Aula PT	Desinfecció.
15'45h	Tots els dies	WC baix	Desinfecció després de l'endrec de l'alumnat d'Educació Física.
16h	Tots els dies	Sales de mestres i consergeria	Desinfecció taules, cadires, ordinadors, fotocopiadora, ...

NETEJA DURANT LA JORNADA ESCOLAR (setembre)

HORA	DIA DE LA SETMANA	ZONA	OBSERVACIONS
9h	Tots els dies	WC mestres baix	Desinfecció.
9'15h	Tots els dies	Entrada	Desinfecció d'estores i poms portes d'accés al centre
9'25h	Tots els dies	Sales de mestres i consergeria	Desinfecció taules, cadires, ordinadors, fotocopiadores, ...
9'40h	Dimecres i divendres	WC baix i dalt	Desinfecció després de l'endrec de l'alumnat d'Educació Física.
9'50h	Tots els dies	Esmorzar	
10'20h	Tots els dies	WC baix	Desinfecció del servici entre l'ús de l'alumnat de 1rB i els d'Educació Física.
10'30h	Tots els dies	Tots el WC de l'alumnat	Desinfecció.
10'50	Dimarts i divendres	Aula PT	Desinfecció.
11h	Tots els dies	WC mestres	Desinfecció.
11'10h	Tots els dies	Tots el WC de l'alumnat	Desinfecció.
12'20h	Tots els dies	WC baix	Desinfecció després de l'endrec de l'alumnat d'Educació Física.
13h	Tots els dies	WC baix	Desinfecció després de l'endrec de l'alumnat d'Educació Física.
13'10h	Tots els dies	Tots el WC de l'alumnat	Desinfecció.
13'50h	Tots els dies	WC baix i Infantil	Desinfecció.
14'30h	Tots els dies	WC baix i Infantil	Desinfecció.



NETEJA DESPRÉS DE LA JORNADA ESCOLAR

- Diàriament es farà la neteja i desinfecció de totes les instal·lacions de dins de l'edifici seguint les indicacions que figuren al principi del document.
- L'aula d'informàtica els dimarts no caldrà netejar-la ni desinfectar-la.
- Caldrà desinfectar les zones exteriors del centre diàriament: esglaons dels patis, bancs, porteries, jocs de pati d'infantil, ...



ANNEX VI. MENJADOR ESCOLAR.

TORNS MENJADOR OCTUBRE – MAIG CURS 20/21 (COVID – 19)

HORARI: DILLUNS A DIJOUS 12'30 – 15'00H

DIVENDRES: 14'00 - 15'30H

12'30h: Les monitores esperaran a l'alumnat del menjador en la porta de cada aula.
La monitora de 5é i 6é haurà de replegar primer a 5é i després a 6é.

L'alumnat de les aules de 1^r A, 1^r B, 2ⁿ A i 2ⁿ B, es llavaran les mans:

- 1^r A i 1^r B: WC pati.
- 2ⁿ A i 2ⁿ B: WC de dalt.

L'alumnat d'Inf 3 anys i Inf 5 B es llavarà al WC de la seua aula i dinaran en la seua aula.

L'alumnat d'Inf 4 i Inf 5A es llavarà les mans al WC d'Infantil i tornarà a la seua aula a dinar.

12'40h: 1^r A, 1^r B, 2ⁿ A i 2ⁿ B. Entren a dinar al menjador.

12'35h. Es començarà a escudellar en el següent ordre:

- 1^r i 2ⁿ de Primària (dins del menjador). Mónica, Toñi i les monitores de cada grup.
- Infantil 5 anys (Susana i Pili entren el carro a les aules i ajuden a la monitora del grup a escudellar en el plat).
- Inf 3 i Inf 4 (Toñi i Pili, deixen el carro dins de l'aula i ajuden a la monitora del grup a escudellar en el plat)
(A l'escola hi haurà 5 carros en total: 1 per a cada aula d'Ed. Infantil (4 en total) i un per a la cuina).

13'20h: L'alumnat de 1^r i 2ⁿ de Primària anirà a les seues aules amb les monitores i romandrà allí fins a les 13'45h., per evitar encreuaments amb altres grups.

L'alumnat de 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, es llavarà les mans.

- 3^r A i 3^r B: WC infantil.
- 4^t A i 4^t B: WC patis.

13'20h: L'alumnat de 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, ha d'anar al llavar-se les mans.

- 3^r A i 3^r B WC pati
- 4^t A i 4^t B WC dalt.

13'30h: L'alumnat de 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, entra a dinar al menjador.

14'10h: L'alumnat de 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, ix del menjador i es dirigeix a les seues aules on romandrà fins les 14'30h. De 14'30 a 14'55 anirà al pati (3^r Pius XII i 4^t Parquing).

14'05h: L'alumnat de 5é i 6é entra a llavar-se les mans.

- 5é WC pati.
- 6é WC dalt.

14'20h: L'alumnat de 5é i 6é entra a dinar al menjador.

14'30h: L'alumnat de Inf 4 anys i 5B entrarà al WC a llavar-se les mans.

- Infant 4 anys WC patis.
- Infantil 5B WC infantil.

14'55h: L'alumnat de 5é i 6é es dirigeix, acompanyat per les monitores, a les seues aules.

15'00h: La monitora del menjador deixa a l'alumnat del menjador amb el seu tutor.

DE DILLUNS A DIJOUS DE 12'30 A 15'00H.		
TORNS DE MENJADOR	HORARI	ALUMNAT
1 ^r TORN	12'40 - 13'20h	1 ^r A, 1 ⁿ B, 2 ⁿ A, 2 ⁿ B
DESINFECCIÓ PERSONAL CUINA (13'20 - 13'30)		
2 ⁿ TORN	13'30 – 14'10h	3 ^r A, 3 ^r B, 4 ^t A, 4 ^t B
DESINFECCIÓ PERSONAL CUINA (14'10 – 14'20)		
3 ^r TORN	14'20 – 15'00h	5é i 6é

A l'alumnat d'Ed. Infantil se li escudellarà en el plat.

A l'alumnat de 1^r fins a 6é de Primària se li escudellarà en una safata.

En principi l'alumnat de 5é i 6é seurà a la taula i se li servirà, no haurà de passar en filera per la barra de cuina. En cas d'observar que no funcione, l'alumnat de 5é i 6é fa filera, agafarà la seua safata i el personal de cuina li escudella en la barra de la cuina i, finalment seurà en el seu lloc per dinar.



PATI	HORARI	ALUMNAT
Mediterrani	12'30 - 13'20h	3 ^r A i 3 ^r B
	13'45 – 14'55h	1 ^r A, 1 ⁿ B
Parquing	12'30 - 13'20h	4 ^t A i 4 ^t B
	13'20 - 14'25h	Inf 5A i Inf 5B
	14'30 – 14'55h	4 ^t A i 4 ^t B
Pius XII	12'30 – 14'05h	6é i 5é. Alguns alumnes estaran a l'aula fent Anglès extraescolar. 5é 6é
	13'40 h	Reubicar a l'alumnat de 5é i 6é per cedir espais a l'alumnat de 2 ⁿ Primària. 2ⁿ A 2ⁿ B 5é 6é Comparteixen pati fins a les 14'05h
	13'45 – fins 14'55h	2 ⁿ A, 2 ⁿ B
	14'30h - 14'55h	3 ^r A i 3 ^r B 2ⁿ A 2ⁿ B 3^rA 3^r B
Infantil	L'alumnat de les aules Inf 3 i Inf 4, en acabar de dinar, podrà eixir al pati. A les 14'30h entrarà a les aules a llavar-se les mans.	

Tot l'alumnat en tornar a l'aula a les 14'55h es llavarà les mans amb una tovallola humida i es desinfectarà les mans amb gel hidroalcohòlic. El tutor/a acudirà a l'aula amb la filera de l'alumnat que es va a casa a dinar.

DIVENDRES DE 14'00 A 15'30H.

TORNS DE MENJADOR	HORARI	ALUMNAT
1 ^r TORN	14'00 - 14'40h	
DESINFECCIÓ PERSONAL CUINA (14'40 - 14'50)		
2 ⁿ TORN	14'50 – 15'30h	

14'00h: Inf 3 i Inf 5B, es llavaran les mans en el servici de la seua aula i posteriorment, començarà a dinar. En acabar, es quedarà a l'aula fins que arribe l'hora d'eixida (15'20h)

Inf 4 i Inf 5A, anirà al servici. (Bany que hi ha al costat del menjador).

14'00h: Les monitores esperaran a l'alumnat a la porta de la seua aula.

Els grups: 1^r A, 1^r B, 2ⁿ A, 2ⁿ B, 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, aniran al servici a llavar-se les mans.

- WC planta baixa: 1^r A, 1^r B
- WC primer pis: 2ⁿ A, 3^r A, 3^r B
- WC bany del costat dels mestres: 2ⁿ B

14'05h: Entraran a dinar al menjador.

14'35h: Cinqué i sisé anirà al servici a llavar-se les mans.

14'40h: Els grups de 1^r a 4^t eixiran del menjador i es dirigiran a les seues aules per fer la neteja i desinfecció de les mans. Romandran a l'aula fins les 14'50h. A continuació eixiran al pati fins les 15'15h, moment en que aniran a l'aula a relaxar-se i agafar motxilles.

MEDITERRANI

1 ^r A	1 ^r B
------------------	------------------

PIUS XII

3 ^r A	3 ^r B
4^t A 4^t B	

PARQUING

2 ⁿ A	2 ⁿ B
------------------	------------------

14'50h: Cinqué i sisé entrarà a dinar al menjador.

15'20h: S'obriran les portes del pati – parking i els grups d'Ed. Infantil se n'aniran a casa.

15'30h: Hora d'eixida dels grups de primària, cadascú per la porta corresponent.

TORNS MENJADOR SETEMBRE / JUNY CURS 20/21 (COVID – 19)

HORARI: De dilluns a divendres de 13'00 a 15'00h

13'00h: Les monitores esperaran a l'alumnat del menjador en la porta de cada aula.
La monitora de 5é i 6é haurà de replegar primer a 5é i després a 6é.

L'alumnat de les aules de 1^r A, 1^r B, 2ⁿ A i 2ⁿ B, es llavaran les mans:

- 1^r A i 1^r B: WC pati.
- 2ⁿ A i 2ⁿ B: WC de dalt.

13'10h: 1^r A, 1^r B, 2ⁿ A i 2ⁿ B. Entren a dinar al menjador.

13'05h: Una de les monitores de tres anys, Susana, Pili i Toñi agafarà un carro i el durà a l'aula corresponent d'Ed. Infantil i ajudarà a la monitora del grup a escudellar a l'alumnat.

(A l'escola hi haurà 5 carros en total: 1 per a cada aula d'Ed. Infantil (4 en total) i un per a la cuina).

13'40h: L'alumnat de 1^r i 2ⁿ de Primària anirà a les seues aules amb les monitores i romandrà allí fins a les 14'00h., per evitar encreuaments amb altres grups.

L'alumnat de 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, es llavarà les mans.

- 3^r A i 3^r B: WC infantil.
- 4^t A i 4^t B: WC patis.

13'40h: L'alumnat de 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, ha d'anar al llavar-se les mans.

- 3^r A i 3^r B WC pati
- 4^t A i 4^t B WC dalt.

13'50h: L'alumnat de 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, entra a dinar al menjador.

14'20h: L'alumnat de 3^r A, 3^r B, 4^t A i 4^t B, ix del menjador i es dirigeix a les seues aules on romandrà fins les 14'40h. De 14'40 a 15'00h anirà al pati (3^r Pius XII i 4^t Parking).



14'15h: L'alumnat de 5é i 6é puja a classe a per la motxilla. La deixarà en l'espai que hi ha al baixar l'escala. .

14'20h: L'alumnat de 5é i 6é es llava les mans.

- 5é WC pati.
- 6é WC infantil.

14'30h: L'alumnat de 5é i 6é entrarà a dinar.

15'00h: Eixida.

HORARI SETEMBRE 13'00 A 15'00H.		
TORNS DE MENJADOR	HORARI	ALUMNAT
1 ^r TORN	13'10 - 13'40h	1 ^r A, 1 ⁿ B, 2 ⁿ A, 2 ⁿ B
DESINFECCIÓ PERSONAL CUINA (13'40 - 13'50)		
2 ⁿ TORN	13'50 – 14'20h	3 ^r A, 3 ^r B, 4 ^t A, 4 ^t B
DESINFECCIÓ PERSONAL CUINA (14'20 – 14'30)		
3 ^r TORN	14'30 – 15'00h	5é i 6é

SETEMBRE

PATI	HORARI	ALUMNAT
Mediterrani	13'00 - 13'40h	3 ^r A i 3 ^r B
	14'00 - 14'50h	1 ^r A, 1 ⁿ B
Parquing	13'00 - 13'40h	4 ^t A i 4 ^t B
	14'00 - 14'35h	Inf 5A i Inf 5B
	14'40 - 14'50h	4 ^t A i 4 ^t B
Pius XII	13'00 - 14'15h	6é i 5é 5é 6é
	14'00 h	Reubicar a l'alumnat de 5é i 6é per cedir espais a l'alumnat de 2 ⁿ Primària. 2ⁿ A 2ⁿ B 5é 6é Comparteixen pati fins a les 14'15h
	14'00 - 14'50h	2 ⁿ A, 2 ⁿ B
	14'40h - 15'00h	3 ^r A i 3 ^r B 2ⁿ A 2ⁿ B 3^rA 3^rB
Infantil	L'alumnat de les aules Inf 3 i Inf 4, en acabar de dinar, podrà eixir al pati fins les 15'00h.	

Cada setmana caldrà canviar els torns de pista multiesportiva.



Després de dinar l'alumnat del 1^r i del 2ⁿ torn pujarà a l'aula a netejar-se les mans en una tovallola humida i desinfectar-se amb gel hidroalcohòlic. Descansarà, escoltarà música o mirarà un vídeo i, finalment, baixarà al pati amb la motxilla.

L'alumnat de 5é i 6é a les 14'15h anirà a l'aula a agafar la motxilla, després als WC (pati, infantil) i a continuació entraran a dinar.

MONITORES MENJADOR (12 monitores)

CURS 20/21 (COVID - 19)

MONITORA	GRUP	Nº ALUMNES
Amparo i Danae	Inf 3 (Entren a escola 5 alumnes cada dia)	22
Maria José	Inf 4	16
Patricia	Inf 5A	16
Aina	Inf 5 B	20
Josep	1 ^r A	20
Àngela	1 ^r B	16
Tere	2r A	23
	2r B	
Amparo	3r A	20
	3r B	
Susi	4r A	17
	4r B	
Maria	5é	19 + 21 = 40
	6é	

Susana: on més necessitat hi haja en cada moment.

En el pati i en l'aula, les monitores de 2ⁿ, 3^r, 4^t hauran de controlar als dos grups. En el pati estaran separats per una tanca, cons, cadenes... En l'aula, haurà de romandre al passadís amb les portes de les dues aules obertes.

En el cas de 5é i 6é estarà Susana en un aula perquè les aules no estan contigües.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

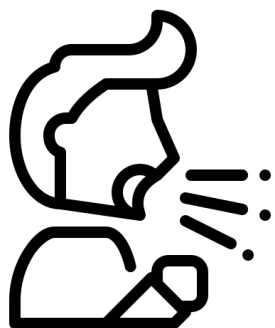
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



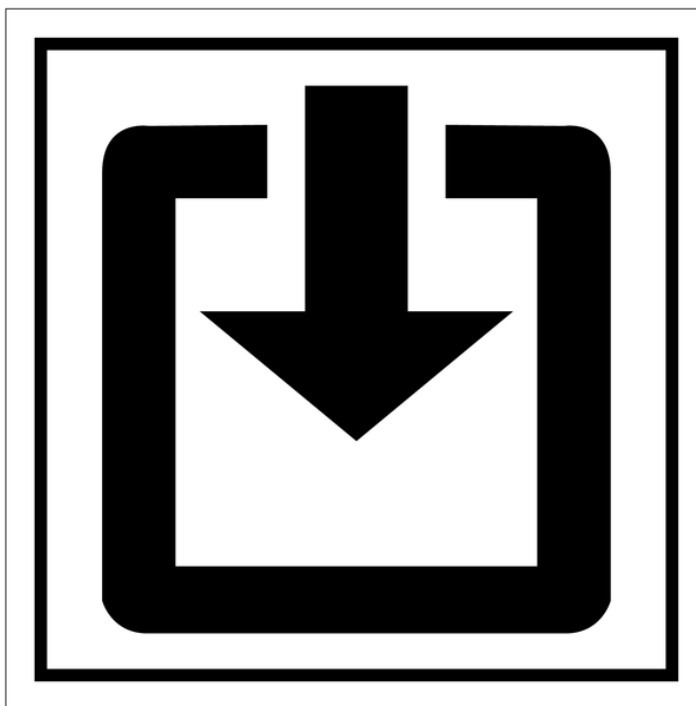
C/ Maria Manglano, 4 46133 Meliana
Tfn 962.56.69.80 Fax 962.56.69.81
Correu-E 46005375@gva.es

ANNEX VII. CARTELLERIA

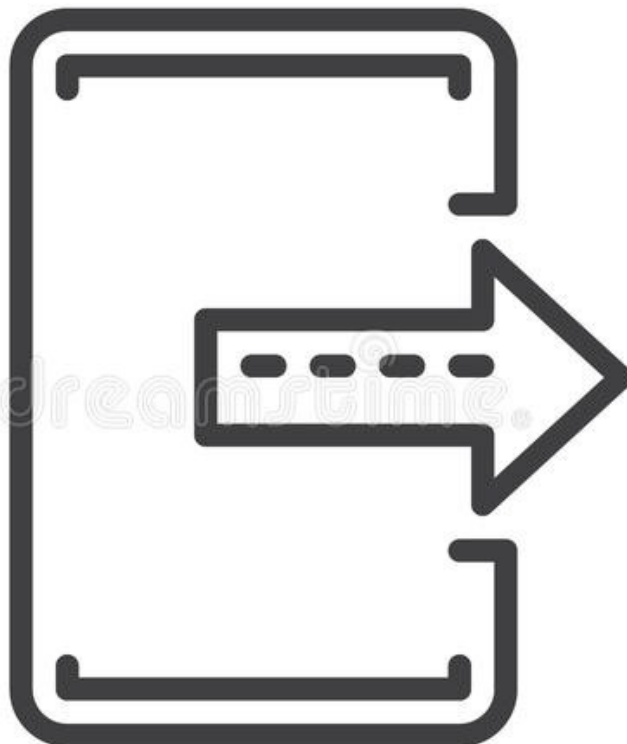
NO PERMESA L'ENTRADA A LES **PERSONES QUE PRESENTEN** **SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB** **SARS-CoV-2**



ENTRADA



EIXIDA



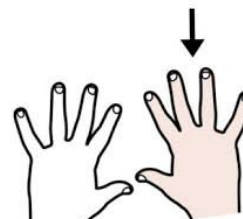
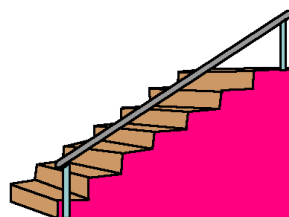
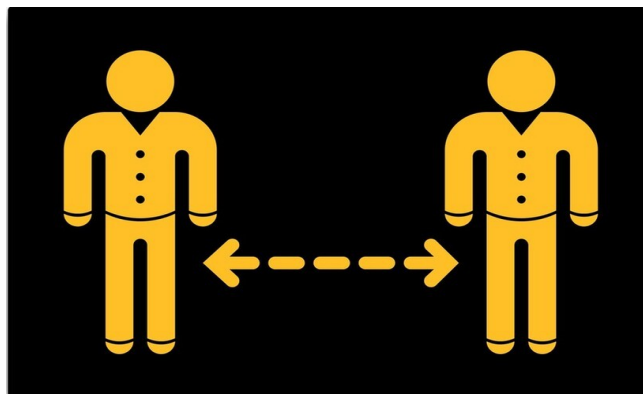
ÚS OBLIGATORI

DE MASCARETA

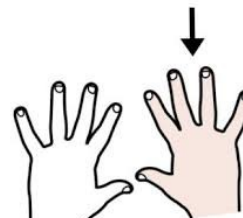
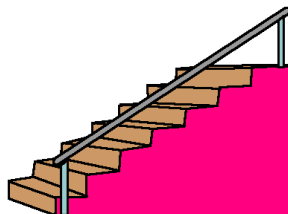


RESPECTAR LA

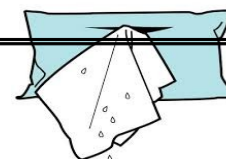
DISTÀNCIA DE SEGURETAT



CAL PUJAR PER LA DRETA



CAL BAIXAR PER LA DRETA



PUNT HIGIÈNIC

PAPERERA AMB TAPA

I PEDAL

CAL ABOCAR



- Els mocadors.
- Les tovalloles humides.
- Qualsevol paper utilitzat per a neteja personal.

PAPERERA

CONVENCIONAL



CAL ABOCAR



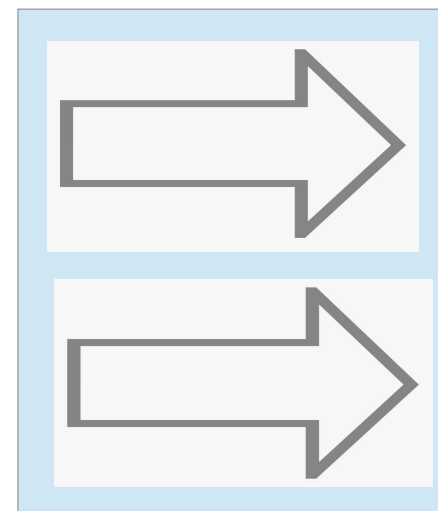
- Afiladures de llapis i colors.



- Embolcall de l'esmorzar.



**- RESPECTA LA
DIRECCIÓ DE
LES FLETXES.**



- ÚS OBLIGATORI DE MASCARETA.



1r



2n



**CAL TAPAR EL WC ABANS
D'ESTIRAR DE LA CADENA**

Així em llave bé les mans!



Només tarde 40 segons



Em banye les mans
amb aigua i sabó



M'ensabone molt bé la
palma, el dors, entre
els dits i les ungles



Em lleve amb aigua
les restes del sabó
i, si és necessari,
repetisc el procés



M'eixugue bé amb
una tovallola
de paper

Comparteix aquesta informació amb la teua família!



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP *Mediterrani*

C/ Maria Manglano, 4 46133 Meliana
Tfn 962.56.69.80 Fax 962.56.69.81
Correu-E 46005375@gva.es

Llava't les mans!



**GENERALITAT
VALENCIANA** | **TOTS
A UNA
VEU**
Conselleria de Sanitat
Universal i Salut Pública

Llavar-se les mans de manera correcta, amb aigua i sabó, elimina els microbis que tinguen i ajuda a previndre les malalties.

Per què?

Perquè a la mà i entre els dits trobem viatgers no desitjats: gèrmens i bacteris.

- causen infeccions gastrointestinals
- conjuntivitis en els ulls
- catarros, gripes
- infeccions en ferides



Quan?



Abans de cuinar i menjar



Abans i després de cuidar una persona malalta



Després d'usar el transport públic



Després d'acariciar mascotes



Quan tenim una malaltia, després d'esternudar, sonar-nos el nas o tossir



Abans de tocar bebés



Abans i després d'usar el WC



Després de jugar al carrer



Sempre que tinguem les mans visiblement brutes

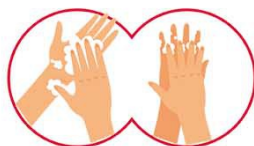
Com?



Només et portarà 40 segons



Banya't les mans amb aigua i sabó



Ensabona't molt bé la palma, el dors, entre els dits i ungles



Lleva't bé el sabó i, si és necessari, repeteix el procés



Eixuga't bé amb una tovallola de paper

Comparteix aquesta informació amb la teua família!

ANNEX VIII. CIRCULARS A LES FAMÍLIES

A l'atenció de les famílies,

D'acord amb la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, del Secretari Autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020-2021; i la Resolució del 4 de maig de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el marc i les directrius d'actuació a desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, en les que es contempla la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID – 19, cal atendre a les següents instruccions:

ORGANITZACIÓ ENTRADES I EIXIDES SETEMBRE	
HORARIS	
> HORA D'ENTRADA. Matí: 9'00h. > ORDRE D'ENTRADA. En cas de tindre germans, l'ordre d'entrada al centre de l'alumnat serà el següent: - 5é i 6é de Primària. - 1r, 2ⁿ, 3r de Primària. - 4t de Primària. - Ed. Infantil.	
> HORA D'EIXIDA. - Infantil: 12'50h. - Primària: 13'00h. - Menjador alumnat Infantil: 14'50h. - Menjador alumnat Primària: 15'00h. >ORDRE D'EIXIDA. En cas de tindre germans, s'arreglarà a l'alumnat en el següent ordre: - Infantil. - 1^r, 2ⁿ, 3^r i 4^t de Primària. - 5é i 6é de Primària.	

LLOC D'ENTRADA/EIXIDA AL CENTRE			
INFANTIL	4^t PRIMÀRIA	1^r, 2ⁿ i 3^r PRIMÀRIA	5é i 6é PRIMÀRIA
C/ Maria Manglano - ENTRADA I EIXIDA Porta parking: Inf 4, Inf 5A i Inf 5 B. Porta mestres: * Inf 3	C/ Ana Martínez de Vallejo. - ENTRADA I EIXIDA: Porta xicoteta.	/ Ana Martínez de Vallejo. - ENTRADA I EIXIDA: Porta gran.	C/ Santa Teresa - ENTRADA I EIXIDA Porta accés al pati del Piux XII.

- Les portes d'entrada/eixida seran sempre les mateixes, independentment de si l'alume/a es queda al menjador o no.



- En les entrades/eixides cada alumne/a ha d'anar acompanyat per un únic familiar, que haurà de ser puntual, mantenir la distància social i portar mascareta.
- L'entrada a l'aula serà en filera acompanyats pel tutor/a.
- Per la situació actual els grups de 2ⁿ, 3^r i 4^t de Primària estan desdoblats.
- El primer dia d'escola, el/la tutor/a de cada grup desdoblats, indicarà què alumnes formen part del seu grup. No obstant, durant la primera setmana de setembre les famílies de 2ⁿ, 3^r i 4^t de Primària podreu consultar les llistes en Web Família.
- Tot l'alumnat del centre haurà de dur mascareta en les entrades/eixides i en les zones comuns: passadís, servicis...
- Per motius higiènics i de salut, tot l'alumnat durà una renyonera per guardar la mascareta en els moments en que no siga obligatori l'ús de la mateixa.
L'AMPA repartirà la renyonera, de forma gratuïta, als seus membres. Les famílies que no siguen membres de l'AMPA, podran obtindre aquesta renyonera, si volen, per 5 euros.
- L'alumnat d'Ed. Infantil només està obligat a dur la mascareta en les zones comuns de l'escola i en les entrades i les eixides.
- Com a mesura sanitària les fonts del centre estaran inutilitzades, és per això que cada alumne/a haurà de dur la seua ampolla d'aigua.
- El lliurament dels llibres de text de Xarxa Llibres de l'alumnat de 3r a 6é de Primària es farà el primer dia d'escola als xiquets/es.
- Evitar donar *paracetamol* o *ibuprofeno* per a baixar la febra just abans d'anar al col·legi perquè li pot pujar la febra durant les hores d'escola i activar el protocol COVID del centre, amb el perjudici, no sols per a l'alumne/a sinó també per a la resta de companys/es i treballadors/es del centre.
- El dilluns donarem el model de declaració responsable que haureu d'emplenar i signar.
- Adjuntem recomanacions sanitàries per la COVID – 19, facilitades pel Centre de Salut de Meliana.

Atentament
Equip docent

ANNEX IX. NORMES D'AULA

NORMES SANITÀRIES PER LA COVID-19

GRUPS NO ESTABLES

- En la **filera** s'haurà de deixar una **distància**, entre l'alumnat.
- Ús **obligatori de mascareta** tant dins de l'aula com en les zones comuns de l'escola: passadís, servicis, hall, consergeria, ...
- **Respectar la posició de la taula de treball** indicada amb la franja roja que hi ha pegada a terra.
- **Deixar la mascareta en la renyonera quan no siga obligatori el seu ús**: en els àpats i activitat física (dirigida i/o lliure).
- **Evitar tocar-se els ulls, nas i boca** perquè les mans faciliten la transmissió.
- **Cobrir la boca i el nas en el colze flexionat al tossir o esternudar.**
- Fer ús de **mocadors d'un sol ús**.
- **Desinfectar-se les mans** amb hidrogel:
 - En l'entrada al centre.
 - A l'eixida de l'aula.
 - Després del pati (tovallola humida més hidrogel).
 - Al tornar del servici.
 - Abans d'agafar un llibre de la Biblioteca d'Aula.
- **Llavar-se les mans** amb aigua i sabó:
 - Abans dels àpats.
 - Després de les sessions d'Ed. Física.
- L'alumnat **esmorzarà a les aules**.
- **No compartir material amb els companys/es**.
- **Anar al servici d'un en un per evitar aglomeracions**.
- **Deixar la porta oberta, sempre que siga possible**, per evitar entrar en contacte amb les manetes de la porta.
- **Assegurar la ventilació de l'aula**.



NORMES SANITÀRIES PER LA COVID-19 GRUPS ESTABLES (Ed. Infantil)

- En la **filera** s'haurà de deixar una **distància**, entre l'alumnat, d'aproximadament 50 – 60cm (la llargària del braç de l'alumnat).
- Ús **obligatori de mascareta** en les entrades/eixides i en les zones comuns de l'escola: passadís, servicis, hall, consergeria, ...
- **Es recomana l'ús de mascareta dins de l'aula:** treball per racons que suposen un major contacte entre l'alumnat...
- **Deixar la mascareta en la renyonera quan no s'estiga fent ús d'ella.**
- **Evitar tocar-se els ulls, nas i boca** perquè les mans faciliten la transmissió.
- **Cobrir la boca i el nas en el colze flexionat al tossir o esternudar.**
- Fer ús de **mocadors d'un sol ús**.
- **Desinfectar-se les mans** amb hidrogel:
 - En l'entrada al centre.
 - A l'eixida de l'aula.
 - Després del pati (tovallola humida més hidrogel).
 - Al tornar del servici.
 - Abans d'agafar un llibre de la Biblioteca d'Aula i fer ús dels racons d'aula.
- **Llavar-se les mans** amb aigua i sabó:
 - Abans dels àpats.
 - Després de les sessions de psicomotricitat.
- L'alumnat **esmorzarà a les aules**.
- **Anar al servici d'un en un** per evitar aglomeracions.
- **En la mesura de les possibilitats, evitar compartir material** fungible, tisores, barres de pegament, plastilina, punxó...
- **Deixar la porta oberta, sempre que siga possible**, per evitar tocar les manetes de la porta.
- **Assegurar la ventilació de l'aula.**
- **L'alumnat podrà fer ús de material de jocs de pati.** (Caldrà desinfectar-lo periòdicament).



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C/ Maria Manglano, 4 46133 Meliana
Tfn 962.56.69.80 Fax 962.56.69.81
Correu-E 46005375@gva.es