



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

CEIP *Mediterrani*

Carrer Maria Manglano, 4  
46133 MELIANA  
TLF. 962.56.69.80 FAX 962.56.69.81  
CORREU-E 46005375@edu.gva.es

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Aprovat per la directora amb l'informe favorable del Claustre del Professorat i  
del Consell Escolar del Centre en data 30 de gener de 2020

## ÍNDIX

1. MARC LEGAL.....	2
2. ANÀLISI DEL CONTEXT.....	4
2.1 EL POBLE.....	4
2.2 EL CENTRE.....	6
2.2.1 Elements del Centre.....	6
2.2.2 Elements Personals.....	7
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	9
4. VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIONS.....	10
5. CRITERIS BÀSICS PER A L'ORIENTACIÓ DE MESURES ORGANITZATIVES I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	15
6. PLANS I PROGRAMES.....	19
6.1. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.....	19
6.2. CONCRECIÓ CURRICULAR.....	19
6.3. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIALS CURRICULAR.....	20
6.4. PLA DE FOMENT DE LA LECTURA.....	21
6.5. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	22
6.6. REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR.....	23
6.7. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE).....	24
6.8. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	25
6.9. TRANSICIÓ ENTRE LES ETAPES.....	27
6.9.1. TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA.....	27
6.9.2. TRANSICIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA.....	27
6.10. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU.....	28
6.11. PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR.....	28
6.12. ALTRES PROJECTES.....	29
6.12.1. PROJECTE D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA (PIIE).....	29
6.12.2. PLA LECTOESCRIPTOR.....	29
6.12.3. PROGRAMA DINAMITZACIÓ DE BIBLIOTEQUES I FOMENT LECTOR.....	30
7. AVALUACIÓ DEL PEC.....	31
8. ANNEX I. ORGANIGRAMA DELS ÒRGANS DEL CENTRE.....	31

## 1. MARC LEGAL

Al CEIP Mediterrani tenim com a finalitat aconseguir una major qualitat i millora de l'ensenyament, i potenciar la participació i coordinació entre els elements que formen part de la nostra comunitat educativa, volem establir el present PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE d'acord al marc establert per les següents lleis i normatives:

- La Constitució Espanyola.
- L'Estatut d'Autonomia.
- La Llei d'ús i Ensenyament del Valencià.
- Decret del Govern Valencià pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'infantil i Primària (233/1997 de 2 de setembre).
- Decret 39/2008 del Consell de la Generalitat Valenciana sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
- Ordre 32/2011 de 20 de desembre per la qual es regula dret de l'alumnat en l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.
- Orde de 12 de setembre de 2007 sobre la convivència als centres escolars.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (art. 121).
- Llei Orgànica 8/2013 de 9 de desembre per a la millora de la qualitat educativa.
- Reial Decret 1630/2006 de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims del segon cicle d'Educació Infantil.
- Decret 38/2008 de 28 de març del Consell pel qual s'estableix el currículum del segon cicle d'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 24 de Juny de 2008, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre avaluació en Educació Infantil.(DOCV 25/07/2008).
- Reial Decret 126/2014 de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària.
- Decret 108/2014 de 4 de juliol del Consell pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general del l'Educació Primària.
- ORDRE 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la que s'estableixen els documents oficials d'avaluación y se concreten aspectos de la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 3 de maig de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es modifiquen els annexos I, II, III i IV de l'Ordre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.
- CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 3 de maig de 2018, del director general de Política Educativa, per la qual es modifiquen els annexos I, II, III i IV de l'Ordre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.
- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

## **2. ANÀLISI DEL CONTEXT**

### **2.1 EL POBLE**

#### **Entorn físic**

Meliana és un poble de la comarca de l'Horta Nord que es troba a 6 km de València. Té una extensió de 4,7 km quadrats. El seu relleu és pla. És limítrof amb Foios, Almàssera i València (Cases de Bàrcena).

#### **Entorn socio-econòmic**

Meliana ha sigut tradicionalment un poble agrícola, encara que en els darrers anys ha perdut importància donant pas a altres activitats.

A pesar de tenir costa, Meliana no és un poble de pescadors. L'activitat industrial supera en l'actualitat a l'agrícola, tant pel valor de la seua producció com per la mà d'obra.

El polígon industrial de La Closa, ha permès la instal·lació de xicotetes i mitjanes empreses que ajuden el creixement i ocupació de la població.

L'activitat econòmica es completa amb el comerç, un sector consolidat i en creixement, que ha fet d'alguns carrers de Meliana un centre comercial, i que es dinamitza des de l'Associació de Comerciants i Professionals de Meliana (MAC). Destaquen els 100 anys de funcionament de la Cooperativa Elèctrica. En els darrers anys, Meliana s'ha consolidat com un poble de serveis, pròxim a València i ben comunicat.

#### **Estructura demogràfica**

Meliana compta amb una població de 10.822 habitants (cens de 2019) dels quals un 78,69% han nascut a la Comunitat Valenciana i un 6,73% són estrangers.

#### **Nivell socio-cultural**

En l'aspecte cultural, la creació en 1989 de l'IMC (Institut Municipal de Cultura) ha permès comptar amb una oferta cultural extensa (teatre, plàstica, literatura, investigació, música...) que té una acceptació comarcal important.

A més, Meliana compta amb un conservatori de música. Hi ha un alt grau d'associacionisme al voltant de grups juvenils, les falles, els esports i entitats de tipus social com l'Agrupament Escolta Jaume I o l'ASID.

#### **Recursos educatius**

Meliana disposa dels següents centres educatius :

- Dos guarderies privades.
- Una guarderia municipal gestionada per una empresa privada.
- Dos centres públics d'Educació Infantil i Primària i un centre privat concertat amb infantil, primària i E.S.O.
- Un Institut públic de Secundària i Batxillerat.

- Una Escola d'Adults subvencionada per l'Ajuntament.
- Conservatori Municipal de grau elemental.
- Gabinet Psicopedagògic Municipal.
- Tallers de Jardineria per a persones discapacitades

### **Recursos culturals**

A Meliana destaquen diverses entitats que es preocupen d'organitzar activitats culturals: Institut Municipal de Cultura, la Biblioteca Municipal, la Regidoria de Joventut...

### **Altres associacions culturals i recreatives:**

- Associació de veïns.
- AMPA corresponents als centres educatius.
- Escola i grups de teatre.
- Societat de colombers,
- Societat de caçadors.
- Clubs d'atletisme, bàsquet, futbol, escacs i altres esports.
- Escoles esportives municipals.
- Associacions juvenils: Scouts, Juniors.
- Associació d'ames de casa.
- Llar dels Jubilats.
- Associacions musicals: Kodaly ,Orquestra de Pols i Pua, Tabaleters i dolçainers, Amics de la Música , Escola de dansa...
- Associacions festeres: Tres falles, 4 penyes taurines i 3 comparses de moros i cristians.
- Voluntariat: Creu Roja , Anhar, Al-Kamar.
- altres....

A més a més, al llarg de l'any , es fan gran quantitat de concursos plàstics, literaris i altres, organitzats per diferents entitats.

### **Instal·lacions al municipi**

- Casa de la cultura
- Conservatori de música.
- Biblioteca Municipal.
- Llar dels jubilats
- Poliesportiu

**Afers Socials.**

Regidoria d'Afers Socials: Un equip format per regidora treballadora social, S.A.D., animació socio-cultural. Programa d'intervenció d'ajuda al menor.

**Serveis Sanitaris.**

Meliana compta amb un Centre de Salut Pública, on s'atenen les especialitats de Medicina General, Pediatria, Comares, Infermeres...

També, compta amb un gran nombre de consultes privades en diferents especialitats mèdiques.

**2.2 EL CENTRE****2.2.1 Elements del Centre.****Aspectes administratius i legals.**

Titularitat: Conselleria d'Educació.  
 Nom : CEIP MEDITERRANI Codi: 46005375.  
 Adreça: C/ Maria Manglano, 4 Meliana 46133  
 Telf: 96.256.69.80 Fax: 96.256.69.81  
 Correu-Electrònic: [46005375@edu.gva.es](mailto:46005375@edu.gva.es)  
 Pàgina web: mediterranimeliana.net

El centre està compost pel segon cicle d'E. Infantil i d'E. Primària.

Nivells educatius	Educació Infantil	Educació Primària
Unitats (curs 19-20)	5 (3+2)	6

La llengua vehicular d'aprenentatge és el valencià.

**Elements físics del centre:**

El centre consta d'un edifici de planta quadrangular, amb planta baixa i primer pis. A més s'utilitza una ala de l'edifici on estava ubicat anteriorment el centre.

Consta de les següents dependències:

DEPENDÈNCIES	P. BAIXA	1r. PIS	EDIFICI VELL
<b>AULES:</b>			
Infantil	5		
Primària		6	
Aula PT		1	
Informàtica		1	
Biblioteca/Audiov.		1	
Música		1	
Gimnàs			1
Aula Psicomotricitat			1
<b>ALTRES:</b>			
Tutories	2	2	
A.M.P.A	1		
Gabinet P.P.M		1	
Secretaria	1		
Direcció	1		
Menjador	1		
Cuina	1		
Magatzems	5	2	1
Vestuaris	2		
Serveis Higienics	4	2	1
Patis	2		1

### Gestió

El finançament del centre està a càrrec de la Conselleria de Cultura i Educació a través d'aportacions quadrimestrals al compte corrent que a aquest efecte s'obrirà a una de les entitats bancàries de la població.

Del subministre d'aigua, electricitat i gas, així com del manteniment, de la neteja i reparacions s'encarrega l'Ajuntament.

Pel que fa a la distribució de recursos econòmics, s'atén prioritàriament a la reposició de material fungible i recursos administratius: material d'oficina, comunicacions, reprografia, etc. A més a més, s'adquireixen els materials didàctics necessaris per al desenvolupament de les àrees curriculars.

### 2.2.2 Elements Personals.

#### Professorat

Catàleg de treball: Totes les places estan catalogades en Valencià.

INFANTIL	4
PRIMÀRIA	6

MÚSICA	1
E. FÍSICA	1
ANGLÈS	1
PED. TERAPÈUTICA	1
RELIGIÓ CATÒLICA <sup>1</sup>	1

<sup>1</sup>A temps parcial



Habilitacions: Actualment hi han 2 places habilitades en Educació Infantil.

### Alumnat

Nivells educatius	Educació Infantil	Educació Primària
Unitats	5 (3+2)	6
Llocs	125	150

Al curs 2019-2020 comptem amb 109 alumnes matriculats a infantil i 153 alumnes matriculats a primària, fent un total de 262.

### Famílies

Quan va nèixer aquesta escola les famílies de l'alumnat que assistia a aquest centre eren totes valenciano-parlants, per tant, la llengua vehicular al nucli familiar i al centre per a aquest alumnat era el valencià. Darrerament es ve observant que s'està vivint un gran canvi i cada vegada assisteixen al centre més alumnat castellano-parlant, a més les enquestes també avalen aquest fet.

### Personal no docent

	PERSONAL	DEPÈN DE ...
1	Conserge	Ajuntament
1	Psicòloga <sup>2</sup>	Ajuntament
1	Educadora E. Especial	Conselleria d'Educació
3	Personal de neteja	Ajuntament
1	Cuina	Empresa de cuina.
2	Ajudant de cuina	Empresa de cuina.
10	Educadors de menjador	Empresa de cuidadors de menjador.

<sup>2</sup> Psicòloga a temps parcial.

### 3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

L'estructura organitzativa del Centre, segons el **Decret 253/2019**, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació infantil o d'Educació Primària, és la següent:

#### ÒRGANS DE GOVERN (Títol III):

##### a) Òrgans unipersonals:

Direcció del centre (Títol III, Capítol II, secció primera)

Direcció d'estudis i la secretaria (Títol III, Capítol II, secció segona)

##### b) Òrgans col·legiats:

Consell Escolar (Títol III, Capítol III, secció primera)

Claustre de Professors/es (Títol III, Capítol III, secció segona)

#### ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT (Títol III):

a) Comissió de coordinació pedagògica (Títol III, Capítol II)

b) Equips docents i equips de cycle (Títol III, Capítol III)

c) Tutories (Títol III, Capítol IV)

d) Altres figures de coordinació (Títol III, Capítol V):

- Coordinador/a TIC
- Coordinador/a de formació
- Coordinador/a d'igualtat i convivència
- Coordinador/a del programa de reutilització de llibres i materials curriculars.

#### PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ SOCIAL (Títol IV):

a) Associació de mares i pares de l'alumnat (AMPA)

b) Altres:     - Participació del alumnat (Consell d'Alumnes)  
              - Participació del voluntariat  
              - Inserció en l'entorn sociocultural

#### **4. VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIONS.**

A partir de la reflexió dels valors en els quals desitgem educar a l'alumnat, el nostre compromís amb l'entorn, les seues necessitats, expectatives, aspiracions i prioritats, sorgissen les **senyes d'identitat**, enteses com el conjunt de valors, objectius i prioritats d'actuació del centre, partint d'un model d'escola inclusiva.

Aquestes senyes d'identitat són les següents:

##### **1. Valenciana**

El centre es sent compromès en la normalització de la llengua, així com en el coneixement i estima de la nostra cultura.

La nostra escola pretén una educació plurilingüe que gire al voltant del valencià com a nucli organitzador de l'itinerari curricular, volem proporcionar una competència plurilingüe i intercultural que incloga el valencià com a llengua pròpia, el castellà com a llengua cooficial i l'anglès com a llengua estrangera.

##### **2. Aconfessional**

El centre és aconfessional en la seua funció educativa. La nostra escola mantindrà un absolut respecte per a tothom i una neutralitat absoluta pel que fa a opcions polítiques i religioses.

Les famílies podran optar, basant-se en la normativa vigent, entre les propostes curriculars de Religió i Valors socials i cívics.

##### **3. Democràtica i humana**

L'escola entén l'acció educativa com una tasca d'humanització, fonamentant l'adquisició d'hàbits de convivència, tolerància, solidaritat, cooperació, educació per la pau, la coeducació, la capacitat crítica, el treball en equip, el valor de l'esforç i la participació en la societat democràtica.

##### **4. Arrelada al medi**

Volem una escola valenciana, no solament en la llengua, sinó també en continguts; arrelada en la nostra tradició i també oberta al futur.

L'escola afavorirà el coneixement de la realitat pròxima de l'alumnat, basant-se en un aprenentatge significatiu orientat a potenciar una actitud de respecte i estima del seu

entorn social i natural, i al mateix temps de revitalització i normalització de la nostra llengua i cultura.

## **5. Coeducadora**

A l'escola s'empra un llenguatge que representa ambdós sexes, llenguatge inclusiu.

L'escola afavorirà una educació d'igualtat d'oportunitats, intentant evitar els estereotips sexistes i educant a l'alumnat per a que se sentisca bé sent allò que vulga, sense restriccions ni limitacions per causa de sexe.

La coeducació comporta la promoció d'una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats, donant el mateix valor al fet de ser home o al fet de ser dona, i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de gènere, com també la integració de forma explícita i amb continguts d'aprenentatge de la perspectiva de gènere.

Al centre s'educa a l'alumnat lliure, proporcionant-li coneixements que l'ajude a entendre el funcionament de la societat, donant-l'hi l'oportunitat de conèixer i treballar sobre les seues emocions i sentiments, estimulant-li a tenir en compte que necessita i és necessari per les persones amb les que conviu en societat.

## **6. Escola inclusiva**

L'escola comptant amb els seus recursos i amb l'ajuda dels organismes pertinents, procurarà atendre l'alumnat segons les seues característiques individuals, potenciant la integració de les persones amb necessitats educatives específiques, socials i d'altres que es plantegen.

Per tal d'eradicar les desigualtats, la nostra escola ha d'estar oberta a tothom sense restriccions, ha de considerar la diversitat com una riquesa i un recurs, i ha de mantenir expectatives elevades pel que fa a les possibilitats de tots i cadascun dels alumnes.

Es plantejarà com a objectiu aconseguir que tot l'alumnat desenvolupe la seua potencialitat màxima pel que fa al rendiment lingüístic i acadèmic, i aconseguisca la plena integració escolar i social, independentment de la seua procedència geogràfica, del nivell sociocultural i socioeconòmic de les famílies, de les competències comunicatives i experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estil d'aprenentatge.

## **7. Formació integral**

La proposta metodològica del centre afavorirà la formació integral dels xiquets i xiquetes mitjançant un aprenentatge significatiu, innovador i adaptat a les seues possibilitats i interessos.

A l'ensenyament es donarà preferència a l'observació directa, la comprovació experimental i l'educació en les tècniques d'aprenentatge manual i intel·lectual.

L'acció docent a les aules es basarà en un tracte personalitzat que s'adeqüe al ritme evolutiu i a les capacitats intel·lectuals de cada alumne. L'acció instructiva es realitzarà mitjançant sistemes actius, que impliquen la participació de l'alumnat en el propi procés d'ensenyament-aprenentatge.

A l'Educació Infantil primaran les experiències, activitats i jocs en un ambient d'afecte i confiança. A l'Educació Primària, l'adaptació als diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes i de les alumnes i la seua integració de les diferents experiències i aprenentatges.

### **8. Creativa.**

Perseguim el treball conjunt per a que el nostre alumnat adquirisca hàbits que els facen capaços d'interpretar tot tipus de situacions, investigar per trobar diferents solucions, manifestar la originalitat en les respostes i desenvolupar la imaginació creadora.

L'escola ha d'afavorir que els xiquets i xiquetes construïsquen els coneixements que adquireixen des d'una perspectiva crítica, amb les tecnologies i estratègies més actuals-TIC, enfocaments plurilingües, projectes de recerca, etc., sense conformar-se a fer un ús tradicional del llibre de text, creant coneixement nou en resposta a problemes i qüestions ben actuals del medi local o global.

### **9. Compromesa**

L'escola valenciana ha d'estar compromesa, no solament des del punt de vista pedagògic sinó també ciutadà. No solament ha de fer prendre consciència als joves ciutadans en edat escolar de problemes com ara el calfament global, la destrucció del medi ambient, la sostenibilitat dels recursos o el dèficit energètic; sinó que la nostra escola vol ser avançada d'un canvi d'actitud i de comportaments donant exemple en el seu propi funcionament: estalviar aigua i energia, gestionar les deixalles, compartir els materials escolars, participar en campanyes de protecció de la natura, participar en campanyes solidàries, de conscienciació sobre la sostenibilitat dels recursos, etc.

### **10. Formada**

Aquesta competència és una peça clau en l'adaptació al món en qual vivim, ja que els docents estem col·locant a l'alumnat els fonaments pel seu desenvolupament ple, així com perquè pugui ser ciutadà compromès amb la millora de la societat, la vida o el planeta.

La formació ens proporciona eines perquè la tasca docent s'acompanye de millors estratègies, tècniques i models que l'ajuden a aconseguir les seues finalitats actuals.

La nostra **prioritat** és organitzar els recursos personals de forma efectiva per tal de donar resposta a totes les individualitats de l'alumnat, és per això que ens plantegem els següents **objectius**:

1. Afavorir l'educació integral de l'alumnat mitjançant l'adquisició de valors humans i hàbits que possibiliten el seu desenvolupament personal i adaptació a la societat en la que viu.

2. Afavorir el coneixement de l'entorn de l'alumnat mitjançant:

- Elaboració i elecció de materials curriculars.
- Programació d'eixides i itineraris.
- Anàlisi de l'entorn físic i social a través de les diverses àrees.
- Participació en les activitats culturals de la comunitat.
- Implicació i adquisició d'un compromís amb els problemes de la comunitat.

3. Afavorir la igualtat i convivència, mitjançant:

- La utilització d'un llenguatge no sexista.
- L'elecció de materials curriculars adients.
- L'assignació de tasques escolars que afavoresquen la igualtat d'oportunitats.

4. Afavorir coneixement de la llengua i la cultura pròpia.

5. Afavorir la incorporació i integració plena de l'alumnat en el centre.

6. Afavorir l'aprenentatge, partint de la motivació de l'alumnat.

7. Afavorir el respecte als ritmes i les potencialitats personals, procurant sempre, des d'una educació compensatòria, que cada alumne/a assolisca el màxim grau de desenvolupament individual.

8. Afavorir els processos de socialització i de treball en equip .

9. Afavorir la creativitat, l'afany de saber i la capacitat crítica de l'alumnat.

10. Afavorir l'adquisició de les destreses bàsiques per a aprenentatges posteriors.

11. Fomentar la interdisciplinarietat.

12. Ajudar a descobrir la connexió entre els coneixements i la vida.

13. Utilitzar les noves formes de comunicació i recursos tecnològics a l'aula, aprofitant d'aquests, els elements positius per al procés educatiu.

14. Fomentar la pràctica dels valors i actituds anomenats als trets d'identitat del nostre Centre.

15. Afavorir una valoració objectiva del funcionament i aplicació de tots els elements que componen el Projecte Educatiu, proposant, en tot cas, les correccions i millores que ajuden al seu ple desenvolupament.

16. Donar resposta educativa, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat.

17. Detectar barreres a la inclusió, les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats i adoptar les mesures necessàries.

18. Afavorir l'assistència del professorat a cursos d'especialització i reciclatge, mitjançant la reorganització d'horaris, substitucions i tasques que ho possibiliten.

Concloure aquest punt afegint que per tal de dur endavant aquests valors, objectius i prioritats d'actuació es requereix gran compromís i responsabilitat entre els integrants de la Comunitat Educativa, un bon clima del Centre, un treball en equip cooperatiu i reflexiu i sentit de la responsabilitat.

## **5. CRITERIS BÀSICS PER A L'ORIENTACIÓ DE MESURES ORGANITZATIVES I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

### **COOPERACIÓ ENTRE ELS REPRESENTATS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE**

És tasca fonamental per a dur a terme un bon treball escolar una bona relació amb les famílies, per la qual cosa, sempre intentem implicar als familiars o tutors legals en totes aquelles qüestions que siga necessari. Tant en els Consells Escolars com en aquelles situacions en que el treball conjunt repercuteix positivament en el funcionament escolar, en assumptes concrets, com en moments més generals: celebracions, projectes de treball, tallers, Trobades d'Escoles en Valencià, premis Sambori Local, etc.

Estem en contacte constant amb l'AMPA, per tal de col·laborar en tot el que siga possible i al mateix temps l'AMPA col·labora en projectes del Centre.

En definitivaensem que un bon desenvolupament de la tasca educativa i d'aprenentatge passa per la implicació de tots els membres de la comunitat educativa, per la qual cosa, treballem per a facilitar a l' alumnat una bona integració en la societat, ajudant-los a relacionar-se de forma positiva, a conuiu en una societat plural i a prendre les seues pròpies decisions, procurant l'adquisició d'una cultura social, partint sempre de la premissa de que tots els subjectes implicats en l'escola (alumnes, docents, personal no docent i famílies) són a la vegada educadors i educands.

A més a més, en aquest sentit considerem el DECRET 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana, posa a disposició dels centres models orientatius que permeten a les famílies arribar voluntàriament a compromisos i mesures concretes amb els centres educatius per a millorar els processos educatius de l'alumnat.

### **PARTICIPACIÓ DELS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT ESCOLAR:**

#### **\* Professorat:**

Participaran en la presa de decisions pedagògiques i de gestió mitjançant el treball en reunions de cicle, Comissió Pedagògica, Equip de Suport a la Inclusió i Claustre, a la fi de procurar una major coherència en els plantejaments, procediments i recursos en la tasca educativa.

#### **\* Alumnat:**

Es potenciarà la participació de l'alumnat en la gestió, funcionament i normes de convivència del Centre des del seu grup classe, mitjançant les tutories, el delegat i la delegada de classe i el consell d'alumnes.



A l'aula es facilitarà la participació de l'alumnat educant-lo cap a una actitud democràtica i tolerant.

Per aconseguir açò es realitzaran periòdicament assemblees on tractarà:

- Elecció de delegats/des i subdelegats/des.
- Organització, funcionament i avaluació de la classe.
- Elaboració de propostes de tot tipus.
- Participació en les campanyes organitzades pel Consell d'Alumnes.
- Determinació de les funcions a realitzar pels/per les responsables d'aula.

Organització:

El/la tutor/a establirà la temporalització, estructura i seguiment de les assemblees.

Tots els grups d'alumnes triaran a les seues respectives aules, durant el primer mes del curs, el delegat i la delegada. L'elecció es farà mitjançant votació secreta i majoria absoluta dels assistents. (El mecanisme d'elecció i funcions dels/de les delegats/des quedaran establerts al Reglament de Règim Intern del centre).

#### **\* Consell d'Alumnes:**

És l'òrgan col·legiat que representa l'alumnat.

Estarà format per: delegats i delegades de Primària, un professor triat pel mateix Consell d'Alumnes o el Cap d'Estudis.

La finalitat d'aquest grup serà:

- Facilitar l'aprenentatge dels valors que una societat democràtica afavoreix: el diàleg, la participació i poder expressar-se lliurement.
- Treballar per a que tots/es es respecten i utilitzen correctament totes les instal·lacions escolars.
- Promoure campanyes amb la finalitat de crear hàbits de neteja i respecte a la natura.
- Les funcions i funcionament del Consell d'Alumnes es desenvoluparan en el Reglament de Règim Intern.

#### **\* Les famílies:**

Els pares/mares i tutors legals podran participar en la tasca educativa del centre a través de: Consell Escolar, AMPA i tutoria.

Consell Escolar:

La participació dels pares/mares i tutors legals de l'alumnat en la gestió del Centre es farà d'acord amb el que preveu la llei orgànica corresponent.

#### **\* A.M.P.A.:**

La participació de l'A.M.P.A. en la gestió del Centre estarà d'acord amb el que regula el decret 126/1986 del 20/10/86 del Govern Valencià i la Llei 14/2008 del 18/11/08.

També , podrà fer ús de les instal·lacions del Centre per a la realització de les activitats que organitze, d'acord amb els seus objectius, assumint les responsabilitats que es deriven del fet. Aquestes activitats no podran ser discriminatòries, pel que fa a la participació dels alumnes, per raons d'associació i d'altres.

A principi de cada curs, l'A.M.P.A. presentarà al Consell Escolar del Centre les activitats programades, així com l'horari i els seus responsables.

Aquestes activitats no podran interferir amb l'horari i activitats del Centre. El centre facilitarà la comunicació escrita de l'A.M.P.A. amb els seus associats.

L'Equip Directiu mantindrà periòdicament reunions amb l'AMPA, la temporalització d'aquestes quedarà fixada a la P.G.A.

### **\* Personal no docent:**

En aquest centre el personal no docent està format per: la psicòloga del Gabinet Psicopedagògic Municipal, l'educadora d'educació especial, conserge i personal de neteja.

Les funcions d'aquest personal venen regulades per l'Ajuntament, llevat de les funcions de la psicòloga i l'educadora d'educació especial que venen regulades per la Conselleria”.

La participació en la gestió del centre es farà mitjançant la seua representació al Consell Escolar d'acord amb la normativa que ho regula.

La psicòloga podrà assistir a les sessions del Claustre amb veu però sense vot. També formarà part de la Comissió de Coordinació Pedagògica i de l'Equip de Suport a la Inclusió (ESI), segons regula la normativa vigent.

## **ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS I ELS MECANISMES DE COORDINACIÓ**

Els criteris que se segueixen per a l'assignació dels suports són els següents:

- Assignació de suport a totes les aules prioritzant aquelles amb major necessitat.
- Suport a les aules amb major alumnat amb NESE i menor rendiment acadèmic del curs anterior.
- Dins de l'horari lectiu es té en compte donar suport a les àrees instrumentals i a les sessions on es treballa per projectes.
- Es valora la necessitat de donar suport en música i educació física amb l'alumnat TEA del centre.

Per tal de garantir suports de qualitat el professorat implicat es reunirà a l'inici del curs, a les reunions ESI i a les sessions d'avaluació trimestral. No obstant això hi ha una comunicació continua en el dia a dia.

Aquestes reunions serviran per a donar contingut al suport, definir l'alumnat del mateix, i la conveniència o no de disminuir o augmentar el número de sessions.

### **RELACIONS AMB LA COMUNITAT:**

Al nostre centre, entenem la participació no com una finalitat sinó com un mitjà indispensable perquè tots els sectors de la comunitat educativa se senten implicats en la dinàmica general del sistema educatiu.

Mitjançant la participació activa es podrà aconseguir que els diferents sectors es responsabilitzen en la millora de les qualitats de l'ensenyament; ja que des de la participació democràtica s'ha d'arribar a un enteniment i a la cooperació entre la societat i el sistema educatiu.

El centre manté relacions amb:

Ajuntament: Regidoria d'Educació  
Regidoria de Cultura  
Regidoria d'Afers Socials  
Regidoria de Joventut  
Centre de salut  
A.M.P.A. Mediterrani  
Centres escolars del Municipi  
Associacions culturals del poble  
Conselleria de Cultura, Educació i Ciència  
Arquebisbat  
CEFIRE  
Coordinadora pel Valencià de l'Horta Nord  
Mira'm  
Asindown  
Altres

### **ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I INFORMACIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

Des del centre es treballa de manera transversal amb l'alumnat la sensibilització per assegurar el respecte a la diversitat i el foment de la integració de la diversitat afectivosexual, identitats i/o expressions de gènere i interculturalitat. A més a més, amb col·laboració de l'Ajuntament, també es proposar activitats envers a aquest tema.

També s'adrecem a les xerrades organitzades des del Pla Director, per sensibilitzar les famílies del nostre alumnat. Així mateix, quan el claustre ho considere, es demanarà participació a les famílies per complementar activitats que es realitzen a l'escola, envers a aquest tema, coordinades per la comissió d'igualtat i convivència.

## **6. PLANS I PROGRAMES.**

### **6.1. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE.**

Serà aplicable la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

El projecte lingüístic del centre (PLC), s'elabora per un període de 4 cursos escolars, transcorregut el qual, el centre ha d'avaluar-lo i promoure, si escau, les modificacions oportunes.

Al PLC es concreta i adequa al centre el programa d'educació plurilingüe i intercultural tenint en compte els següents elements:

- El pla d'ensenyament i ús vehicular de les llengües.
- El pla de normalització lingüístic del centre.
- La proposta d'avaluació.

Aquest projecte es va aprovar pel director, una vegada informat favorablement al Claustre i al Consell Escolar, a data 13 de març de 2018. (Es pot consultar a la carpeta dels documents del centre).

### **6.2. CONCRECIÓ CURRICULAR.**

El Claustre del Professorat basant-se en la normativa vigent establirà un document anomenat Concreció Curricular del Centre (CCC) on s'establirà tot allò referent al currículum oficial.

El currículum del segon cicle d'Educació Infantil es recull en el Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

El currículum en tots els cursos de l'etapa de Primària serà el que disposa el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell i el Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell.

El professorat serà l'encarregat d'elaborar les programacions didàctiques en educació primària i hauran de concretar, almenys, els apartats següents:

1. Introducció
  - 1.a Justificació de la programació.
  - 1.b Contextualització.

2. Objectius de l'etapa vinculats a l'àrea.
  3. Competències clau.
  4. Continguts. Estructura i classificació.
  5. Unitats Didàctiques.
    - 5.a Organització de les unitats.
    - 5.b Distribució de les unitats.
  6. Metodologia.
    - 6.a Metodologia general i específica. Recursos didàctics i organitzatius.
    - 6.b Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge. Activitats.
- Complementàries.
7. Avaluació de l'alumnat.
    - 7.a Criteris d'avaluació.
    - 7.b Instruments d'avaluació.
    - 7.c Criteris de qualificació.
  8. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació educativa.
  9. Elements transversals.
    - 9.a Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.
    - 9.b Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.
    - 9.c Empreniduria.
    - 9.d Educació cívica i constitucional.
  10. Avaluació de la practica docent i indicadors d'èxit.

Posteriorment i en cada curs escolar, cada professor/a realitzarà la programació d'aula de cada una de les àrees de la seua responsabilitat, en les quals es detallaran els objectius, continguts, criteris d'avaluació i temporalització de les activitats.

### **6.3. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIALS CURRICULAR.**

Aquest programa tracta del fons de llibres de text i materials curriculars constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats pels equips pedagògics dels centres educatius per al desenvolupament dels currículums oficials dels cursos corresponents a les etapes educatives obligatòries, destinats a ser utilitzats per l'alumnat que participe en el programa de reutilització de llibres i material curricular regulat en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

El banc de llibres estarà format per:

- Els llibres de text i el material curricular aportats per l'alumnat que han sigut finançats pel programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana i que, d'acord amb la base reguladora cinquena de l'Ordre 17/2015, de 26 d'octubre, han de ser custodiats i gestionats pels centres educatius corresponents.
- Els llibres de text i el material curricular aportats per l'alumnat que no haja participat en el referit programa però realitze el lliurament en el centre escolar al finalitzar el curs acadèmic.
- Els llibres de text i el material curricular dels centres que ja disposaven de banc de llibres propi.
- Els llibres de text i el material curricular cedits per tercers.
- Els llibres de text i el material curricular adquirits a través del programa de reposició i renovació.

Els exemplars lliurats en el centre per a conformar el banc de llibres quedaran en depòsit en els centres docents una vegada conclòs el curs escolar, de manera que puguen ser utilitzats per un altre alumnat en anys acadèmics successius.

Passaran a formar part del banc de llibres:

- Els llibres de text o els materials curriculars vigents, segons la relació aprovada pels centres educatius.
- Les publicacions editades en un o en diferents volums, considerades com un sol llibre o unitat intercanviable, necessaris per a cursar una assignatura completa.

No s'admetran els llibres que tinguen associat un quadern d'exercicis, si aquest no es pot adquirir de forma individual.

#### **6.4. PLA DE FOMENT DE LA LECTURA.**

La lectura forma part dels continguts curriculars, i ha de ser reforç de la trajectòria didàctica del professorat que ha mostrat sempre una actitud positiva i dinàmica envers el foment lector com a pràctica educativa rellevant.

Aquesta idea sempre s'ha tingut en compte en la pràctica docent del nostre centre, tal com es comprova fent un repàs a les activitats fetes en cursos anteriors i que tenen relació directa amb el foment de l'hàbit de la lectura i també de l'escriptura. No obstant això, veiem la necessitat de concretar un pla de foment de la lectura que siga capaç d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar accions per a obtenir resultats més satisfactoris entre l'alumnat del centre que augmenten els lectors, que afavorisquen la comprensió lectora i que impliquen l'aprenentatge de les competències bàsiques.

És per això que l'equip de professors elaborarà un Pla de Foment de Lectura que constituïska un instrument dinàmic i que incorpore totes les activitats que es fan a l'escola per aconseguir un desenvolupament adient de les estratègies lectores dels alumnes i per fomentar el gust per la lectura, serà l'eix vertebrador de tota l'activitat escolar per fer de l'animació a la lectura un filosofia de vida que implique a les famílies, al professorat i l'alumnat.

1. Justificació
2. Anàlisi de necessitats en l'àmbit de la lectura.
  - 2.1 Respecte del Professorat

- 2.2 Respecte de L'alumnat
- 2.3 Respecte del Centre
- 2.3 Respecte de les famílies
- 2.4 Ús de les instal·lacions
- 2.5 Respecte de l'entorn
- 3. Objectius.
- 4. Activitats.
  - 4.1 Activitats del professorat.
  - 4.2 Activitats de l'alumnat.
  - 4.3 Activitats de les famílies.
  - 4.4 Activitats de centre.
  - 4.5 Activitats amb l'entorn.
- 5. Recursos.
  - 5.1 Recursos Materials.
  - 5.3 Recursos Personals.
  - 5.4 Altres Recursos.
- 6. Avaluació.

Amb aquesta finalitat el claustre de professorat a establert el Pla de foment lector, el qual va ser informat favorablement pel Claustre i pel Consell Escolar, i aprovat pel director del centre en data 25 d'octubre de 2016.

### **6.5. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**

Aquest pla pretén buscar de forma col·lectiva accions que milloren la igualtat i la convivència, fent del centre un espai de participació i de relació respectuosa amb tots/es i entre tots/es.

L'enfocament de la convivència en el nostre centre té una visió constructiva i positiva, pel que les actuacions aniran encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per convida millor i resoldre conflictes, a través de la participació, de la comunicació i de la prevenció de problemes de conducta, **treballant la mediació per a la resolució de conflictes escolars**. Per aquest motiu cal tenir en compte les normes establertes al R.R.I, que regula el bon funcionament del Col·legi.

No volem limitar la convivència a elements organitzatius, sinó també a desenvolupar continguts que contribueixen a la formació de l'alumnat i del professorat. Entenem la igualtat, la convivència i la participació com part de l'aprenentatge, no com una mera aplicació de mesures disciplinaries, sinó com un dels objectius de l'educació. Per aconseguir una bona convivència en el Centre i aconseguir un clima participatiu i democràtic es necessari potenciar aquestes conductes mitjançant les assemblees de classe, elecció de delegats i delegades en representació del grup, el Consell d'alumnes, la participació en el Consell Escolar, el Pla d'Acció Tutorial i **la implementació de la mediació com a mètode de prevenció de conflictes**. Tanmateix considerem important desenvolupar en els alumnes una sèrie de valors i habilitats de comunicació i relació social.

Som conscients que malgrat una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però cal tenir en compte que la prevenció contribueix a reduir-los i una bona mediació a resoldre'ls.

Les actituds que caldrà fomentar i l'organització del Centre en matèria de convivència, hauran de basar-se en les Normes de Convivència, que es revisen i actualitzen cada curs escolar.

Al llarg del curs s'atendrà qualsevol incidència que altere la convivència en el centre, tant en l'alumnat implicat com amb la seua família, si cal.

Ens proposem que tant la igualtat com la convivència al nostre centre estiga basada en la interiorització dels valors de la societat democràtica, respecte entre les persones que formen part de la comunitat escolar, desenvolupament de la llibertat, solidaritat, diàleg, gust per les tasques ben fetes, resolució de conflictes de forma pacífica (**mediació**), igualtat d'oportunitats entre sexes.

Per tant, la finalitat d'aquest Pla d'Igualtat i Convivència, aplicable i adaptable als diferents contextos escolars, és dotar al centre educatiu d'una ferramenta eficaç que ens permeta, des d'un conjunt de regles, normes, procediments i actuacions, portar a terme la instauració i la continuïtat dels valors anotats en el Projecte Educatiu de Centre. El qual té com objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o resolució pacífica, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no discriminació, sempre atenent a les circumstàncies i condicions personals dels/les alumnes. Mesures les quals es van adequant a les necessitats que la societat demanda.

És clar, un bon clima de convivència és clau perquè la tasca dels docents i l'aprofitament de l'alumnat tinga resultats efectius i es realitzen en les millors condicions. Però l'actualitat dicta que trobem cada volta més diversitat a les aules, i els problemes continuaran apareixent, ja que són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció i els plans d'actuació ajuden a minimitzar-los. Fomentant unes actituds basades en les normes de convivència adequades a l'actualitat i, abordant al llarg del curs qualsevol incidència que altere la convivència en el centre tant amb alumnes com amb les famílies.

Amb aquesta finalitat el claustre del professorat a establert el Pla d'Igualtat i Convivència, el qual va ser informat favorablement pel Claustre i el Consell Escolar i aprovat per la directora del centre en data 29 de gener de 2019.

## **6.6. REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR.**

Al RRI s'inclou un conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, de Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal administració i serveis.



Amb aquesta finalitat el claustre de professorat a establert el Reglament de Règim Intern, el qual va ser informat favorablement pel Claustre i el Consell Escolar i aprovat pel director del centre en data 15 de Novembre de 2016.

## **6.7. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE).**

### **6.7.1. Objectius i continguts.**

- Organitzar els continguts d'acord amb els principis de globalització.
- Aïllar i explicitar els continguts centrals dins de cada àrea, de manera que puguin haver diversos graus d'assoliment.
- Treballar en el cicles criteris comuns d'avaluació i promoció d'alumnes.
- Donar importància al procés seguit per a arribar al resultat final.
- Seqüencialitzar els continguts en espiral , especialment per aquells alumnes amb menys recursos per aprendre.
- Introduir objectius i continguts que sense estar en el currículum ordinari , es consideren necessaris per a potenciar la integració dels alumnes amb N.E.E.

Principis que regeixen l'orientació i l'acció tutorial:

- a) Facilitar la integració dels alumnes en el seu grup i en el conjunt de la dinàmica del col·legi.
- b) Potenciar l'esforç individual i la faena en equip.
- c) Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors; i la progressiva presa de decisions.
- d) Proporcionar als alumnes una orientació educativa adequada, conforme a les aptituds, necessitats i interessos dels mateixos, a través d'una actuació tutorial individualitzada i planificada.
- i) Efectuar un seguiment global de l'aprenentatge dels alumnes per detectar dificultats i necessitats especials i recórrer als suports o activitats adequades.
- f) Promoure el desenvolupament d'habilitats socials bàsiques, fomentant activitats de cooperació i solidaritat amb els altres i aprenent a resoldre pacíficament els conflictes entre iguals.
- g) Afavorir processos de millora educativa a través de la programació d'activitats formatives per part dels equips docents, i la coordinació amb l'equip de suport, realitzant les adaptacions curriculars necessàries.
- h) Contribuir a l'adequada interacció entre els integrants de la comunitat educativa i establir els vincles de col·laboració, suport i assessorament amb les famílies per a l'assoliment d'un desenvolupament integral dels seus fills i filles.

### **6.7.2. Metodologia.**

A més dels objectius que figuren al C.C.C., caldria incidir en desplegar activitats tant d'ampliació com de reforç per donar resposta als diferents ritmes d'aprenentatge dins del grup classe.

### **6.7.3. Organització de grups, espais i temps.**

a) Quan l'alumne/a presente dificultats en un àrea instrumental i precise d'una atenció especialitzada, el/la tutor/a informará al Gabinet Psicopedagògic per a que diagnostique i propose les mesures adients.

b) Quan el nivell de competència de l'alumne s'aparta significativament (dos anys o més) del currículum ordinari , precisa d'un tractament individualitzat i d'unes necessitats educatives especials , per tant adoptarem les següents mesures:

- El /la tutor/a proposará al Gabinet que diagnostique i propose el tractament adequat.
- Els serveis d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i/o el gabinet psicopedagògic escolar realitzaran en estreta col·laboració amb l'equip de professors/res i dels pares o tutors legals, la identificació i avaluació de les N.E.E. per a orientar, donar suport i estimular el desenrotllament i procés d'aprenentatge dels alumnes. Aquesta adaptació ha de ser signada pels pares o tutors , professors implicats i director/a del centre.
- Una vegada diagnosticades les dificultats dels alumnes es determinarà el tipus de suport necessari, que serà a través de:
  - Recolzament per mestres (a determinar anualment al P.G.A.)
  - Aula de Suport
  - Gabinet Psicopedagògic.
  - Altres serveis educatius (logopeda, fisioterapeuta...)

### **6.7.4. Avaluació.**

Per a cada alumne que presente dificultats en el procés educatiu s'elaborará un D.I.A.C. (Document Individual d'Adaptació Curricular) que haurà d'entendre's com un complement de la programació.

Els alumnes que presenten dificultats puntuals en un àrea instrumental , seran avaluats pel professor de l'Aula de Suport i el tutor.

El professor/a de l'Aula de Suport elaborará un informe dels objectius aconseguits.

Amb aquesta finalitat el claustre de professorat a establert el Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE), el qual va ser informat favorablement pel Claustre i aprovat pel director del centre en data 25 de maig de 2016.

### **6.8. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**

La nostra concepció d'escola pretén acollir, integrar i potenciar tots els aspectes de la personalitat de l'alumnat, amb aquest objectiu pensem que s'ha de dedicar una especial atenció a l'acció tutorial, per tal que les actuacions conjuntes del professorat, de les famílies, del servei psicopedagògic i del conjunt del propi alumnat s'encaminen a la formació integral de la seua personalitat.

## **Objectius del Pla d'Acció Tutorial**

Àmbit d'actuació amb les famílies:

1. Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb les famílies per tal de facilitar la seua participació i col·laboració.
2. Informar els pares, mares o tutors legals, del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

Àmbit d'actuació amb els alumnes:

1. Orientar l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
2. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.

Àmbit d'actuació amb grup d'alumnes:

1. Coordinar el procés d'avaluació del grup
2. Decidir, al final de cada cicle de l'Educació Primària, sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup.
3. Atendre i cuidar, juntament amb la resta dels professors del centre, els alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

Àmbit d'actuació amb altres professionals:

1. Adoptar amb els professors de cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
2. Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establerts en el pla d'acció tutorial.
3. Desenvolupar, en coordinació amb els professionals del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre/a de PT les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials

Amb aquesta finalitat el claustre de professorat a establert el Pla d'acció tutorial, el qual va ser informat favorablement pel claustre i aprovat per la directora del centre en data 4 de juliol de 2018.

## **6.9. TRANSICIÓ ENTRE LES ETAPES**

El pla de transició entre les diferents etapes ens du a fer una reflexió amb la necessitat d'establir la major continuïtat possible entre les diferents etapes del sistema educatiu, de mode que es facilite el trànsit entre les mateixes, afavorint un desenvolupament integral, ajustat i equilibrat de l'alumnat.

### **6.9.1. TRANSICIÓ INFANTIL-PRIMÀRIA**

A l'Educació Infantil s'ha de potenciar, desenvolupar i dotar l'alumnat de les competències, les destreses, les habilitats, els hàbits i les actituds que faciliten l'adaptació a l'Educació Primària. Tanmateix a 1r de Primària es tindran en compte les accions educatives, les rutines, la distribució espacial i temporal així com la metodologia emprada en l'etapa d'Educació Infantil perquè la transició entre les dues etapes tinga elements de continuïtat sense perdre de vista que l'etapa Educació Infantil té sentit en si mateixa, per la qual cosa no s'ha de supeditar a la primària; ni tampoc al revés.

Amb aquesta finalitat el claustre de professorat a establert el Pla lectoescriptor, el qual va ser informat favorablement pel Claustre i aprovat per la directora del centre en data 4 de juliol de 2018.

Durant aquest curs (18-19) s'està treballant per tal d'ampliar aquest document a tots els àmbits i àrees de l'educació.

### **6.9.2. TRANSICIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA**

Segons el que s'estableix a l'ordre 46/2011 de 8 de Juny de la Conselleria d'Educació, els centres de primària i els centres de secundària establiran un pla per coordinar i facilitar el pas de l'alumnat de primària a secundària, concretament al nostre poble hem d'establir aquest en coordinació amb el CEIP El Crist i l'IES La Garrigosa.

Aquest pla de transició inclourà els següents punts:

1. Introducció i justificació.
2. Coordinació dels equips docents.
3. Planificació d'actuacions.
4. Col·laboració entre centres i famílies.
5. Seguiment i avaluació.

### **6.10. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU.**

El Pla anual de formació permanent del professorat (PAF) és l'instrument que estableix els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat amb caràcter anual.

En el desenvolupament del Pla anual de formació permanent del professorat i de totes aquelles actuacions que se'n deriven, treballaran activament tant la Subdirecció General de Formació del Professorat, a través dels serveis que té adscrits, com la xarxa d'assessories de formació dels CEFIRE, en col·laboració directa amb les coordinadores i els coordinadors de formació del centre. Les accions desenvolupades estaran sostingudes amb els pressupostos establerts a aquest efecte en la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació.

Amb aquest pla el que es vol aconseguir és afavorir entre el professorat la innovació i la investigació dins de l'aula amb la finalitat d'eleva l'impacte en el rendiment acadèmic de l'alumnat, tot açò després de un anàlisi de les necessitats del claustre i sense perdre de vista la línia estratègia que segueix el centre.

### **6.11. PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR.**

El centre compta amb el servei de menjador i el mateix es regirà pel Pla de Menjador que establirà les directrius generals i el Programa Anual del Menjador que concretarà el mateix per a cada curs escolar.

El Pla de Menjador inclourà els següents punts:

1. Introducció i justificació.
2. Model de gestió.
3. Usuaris.
4. Organització i funcionament.
5. Drets i deures.
6. Normes de funcionament.

El Programa Anual de Menjador inclourà els següents punts.

1. Dades del menjador.
2. Calendari de funcionament.
3. Organització, activitats, horaris.
4. Equip pedagògic.
5. Infraestructures
6. Relació de menús tipo.
7. Pressupost.

Amb aquesta finalitat el claustre de professorat a establert el Projecte Educatiu del Menjador, el qual va ser informat favorablement pel Claustre i el Consell escolar, i aprovat pel director del centre en data 29 de setembre de 2014.

## **6.12. ALTRES PROJECTES.**

### **6.12.1. PROJECTE D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA (PIIE).**

Al curs 2018-2019 es presenta a Conselleria un Projecte d'investigació i Innovació Educativa, amb el nom de «menys soroll, més salut», per a dur-se a terme durant dos cursos escolars: curs 2019-2020 i 2020-2021, el qual està pendent d'aprovació.

El canvi metodològic ens ha fet reflexionar sobre la necessitat d'aconseguir un objectiu primordial: rebaixar el soroll a les aules i a la resta d'instal·lacions del centre i és per això que plantegem aquest projecte: MENYS SOROLL, MÉS SALUT.

L'objectiu del Projecte és aconseguir que la Comunitat Educativa siga conscient dels problemes ambientals, socials i de salut, que provoca la contaminació acústica. Un treball per buscar solucions per millorar els hàbits socials en aquesta qüestió - propis o d'altres persones - per transformar la realitat de l'escola.

És important educar a l'alumnat en el silenci, en la no contaminació acústica. No és una tasca fàcil i més quan es tracta de xiquets/es, però com tot aprenentatge cal ensenyar-lo i treballar-lo.

Cal fer-los entendre que el crear climes agradables de treball són una forma de respecte als altres i a sí mateixa i que tots/es som responsables dels silencis i xiuxiues de la classe o dels diferents espais.

### **6.12.2. PLA LECTOESCRIPTOR**

La lectura i l'escriptura no només podem definir-les com meres ferramentes acadèmiques, si no com a instruments fonamentals per al creixement personal i social dels individus. És per això que en aquest document es realitza un anàlisi de la lectura i l'escriptura, els diferents mètodes per treballar-les, dins i fora de l'escola, a més de les diferents activitats a desenvolupar per assolir els objectius proposats i la consecució de les competències bàsiques de totes les àrees educatives.

Els objectius principals que ens plantegem en el pla lectoescriptor són els següents:

- Reflexionar envers del paper de la lectoescriptura en l'àmbit educatiu i quotidià, centrant-se les diferents etapes educatives.

- Identificar les dificultats que existeixen en el procés d'ensenyança-aprenentatge de la lectoescriptura.
- Elaborar una intervenció educativa per al foment de la lectura i l'escriptura.
- Seqüenciar l'ús dels diferents materials segons l'edat.

Amb aquesta finalitat el claustre de professorat a establert el Pla Lectoescriptor, el qual va ser informat favorablement pel claustre i aprovat per la directora del centre en data 4 de juliol de 2018.

### **6.12.3. PROGRAMA DINAMITZACIÓ DE BIBLIOTEQUES I FOMENT LECTOR**

Al CEIP Mediterrani per participar en aquest programa se li concedeixen assignacions econòmiques, que han de ser destinades per a donar suport a la dinamització de la biblioteca escolar i al desenvolupament del pla per al foment de la lectura, al llarg de cada curs escolar.

D'aquesta manera s'afavoreix:

- La consecució dels objectius previstos en el Pla per al foment de la lectura del centre educatiu.
- Que el centre pugui proveir, completar o actualitzar els fons bibliogràfics de la seua biblioteca escolar i de les seues biblioteques d'aula.
- Facilitar l'execució de pràctiques i activitats de foment de la lectura i de dinamització de la biblioteca escolar i de la biblioteca d'aula.

## **7. AVALUACIÓ DEL PEC.**

Cal tindre en compte que aquest projecte pretén ser un projecte de progrés i de procés, que responga a les necessitats que existixen en el nostre centre.

Es basa en tres premisses fonamentals:

- El treball en equip
- La participació
- La comunicació

Aquestes tres premisses no necessiten grans recursos materials, però sí un gran compromís i responsabilitat entre els integrants de la Comunitat Educativa, un bon clima del Centre i sentit de la responsabilitat.

Per aquesta raó és fonamental que aquest projecte es veja recolzat pels docents, així mateix ha de ser entès, acceptat i recolzat pel personal no docent, per les famílies, per l'alumnat, i inclús per les Institucions Locals.

L'avaluació del Projecte educatiu de centre, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar. Les propostes de millora que es proposen des dels diferents òrgans seran tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions que s'efectuen del PEC.

## **8. ANNEX I. ORGANIGRAMA DELS ÒRGANS DEL CENTRE**



