

PREINSCRIPCIÓ MATRÍCULA CURS 2010-11

Documentació que cal presentar:

- * Imprés de **sol·licitud** correctament emplenat i la seua fotocòpia.
- * Fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant (pare / mare / tutor/a)
- * Fotocòpia del **llibre de família** (de tots els membres de la unitat familiar).
- * Si desitgen que es valore la renda de la unitat familiar s'emplenarà **l'annex VI** i serà signat per totes les persones de la unitat familiar majors de 16 anys.
- * El domicili familiar s'acreditarà amb la **fotocòpia del DNI** del pare/mare/tutor i un **rebut recent de l'aigua, llum, telèfon o contracte de lloguer**. En cas de no coincidència entre els dos documents, caldrà presentar certificat de residència expedit per l'Ajuntament.

El lloc de treball de qualsevol dels pares podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, que té els mateixos efectes de baremació que el domicili familiar. S'haurà d'aportar documentació que acredite la relació laboral i domicili del centre de treball. En el supòsit de ser treballadors autònoms, es podrà acreditar amb el rebut del pagament de l'impost d'activitats econòmiques o l'alta en el règim especial de la Seguretat Social on conste el domicili.

- * En cas de tindre **germans/es al centre**, certificat emès per la direcció del centre. .
- * En cas de **família nombrosa**, títol oficial corresponent.
- * Alumnes, pares, mares o germans amb **minusvalideses**, certificació oficial corresponent emesa per la Conselleria de Benestar Social.
- * **Alumnes amb necessitats educatives especials** (N.E.E) dictamen i informe-proposta d'escolarització.
- * **Alumnes procedents d'altres centres** presentaran el certificat de baixa del centre anterior, indicant el curs al qual pretén accedir.
- * **En cas d'embaràs de la mare** aportar certificat mèdic oficial indicant la data prevista per al part.
- * En el cas de ser **germà/na o fill/a de persones que treballen, hagen treballat o estudiat** en aquest centre, certificat emès per la direcció del centre.

CALENDARI

Reunió informativa per a les noves famílies a l'Ajuntament 20 d'abril a les 18 h.
Visita a l'escola de les noves famílies 27 d'abril a les 15 h.

Presentació de sol·licituds.....	Del 4 al 14 de maig.
Publicació de llistes provisionals.....	1 de juny.
Reclamacions davant Consell Escolar.....	Fins el 4 de juny.
Contestació a les reclamacions.....	Fins el 8 de juny.
Publicació de llistes definitives.....	9 de juny
Formalització de la matrícula.....	Entre el 15 i el 23 de juny.

HORARI D' INFORMACIÓ AL CEIP MEDITERRANI

Al tauló d'anuncis del centre teniu a la vostra disposició una còpia de tota la normativa reguladora d'aquest procés i també a la nostra pàgina web: <http://mediterranimeliana.net>

Per lliurar la documentació o per qualsevol aclariment podeu consultar en secretaria en el següent horari:

Dimarts i Dimecres de 9 a 10 hores. Dimecres i Dijous de 16 a 17 hores