

 GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

CEIP *Mediterrani*

*C/ Maria Manglano, 4
46133 Meliana (València)
Tlf. 96.149.06.88 Fax 96.149.95.53
46005375@edu.gva.es*

REGLAMENT DE REGIM INTERN

(Aprovat pel Consell escolar del centre el 28 de gener de 2009)

ÍNDIX

ÍNDIX.....	2
1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.....	5
3. DRETS I DEURES.....	7
3.1 L'alumnat.....	7
3.1.1 Drets de l'alumnat.....	7
3.1.2 Deures de l'alumnat.....	10
3.1.3 Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.....	13
3.1.4 Conductes contràries a les normes de convivència del centre.....	15
Tipificació.....	15
Mesures educatives correctores.....	16
Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.....	17
Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.....	19
Prescripció.....	19
Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.....	19
3.1.5 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.....	20
Tipificació.....	20
Responsabilitat penal.....	22
Aplicació i procediments.....	22
Prescripció.....	25
Mesures de caràcter cautelar.....	25
3.2 Famílies.....	27
3.2.1. Drets.....	27
3.2.2 Deures.....	28
3.3 El professorat.....	30
3.2.2. Drets.....	30
3.2.3. Deures.....	31
3.5. Personal no docent.....	33
3.5.1. Drets.....	33
3.5.2. Deures.....	33
4. ORDENAMENT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	34
5. DISPOSICIONS FINALS.....	34
ANNEX I.....	35
1. Normes generals.....	35
2. Sistemes d'informació.....	36
3. Llibres de Text.....	36
4. Entrades i sortides del centre.....	37
4. Organització de les classes.....	38
5. Organització de l'esplai.....	40
6. Passadissos.....	41
7. Serveis.....	41
8. Biblioteca.....	41
9. Aula d'informàtica.....	42
10. Laboratori.....	43
11. Activitats complementàries.....	43
12. Menjador.....	44

<u>13. Urgències Mèdiques.....</u>	<u>46</u>
<u>ANNEX II.....</u>	<u>47</u>
<u>ANNEX III.....</u>	<u>49</u>
<u>ANNEX IV.....</u>	<u>52</u>
<u>ANNEX V.....</u>	<u>54</u>

1. INTRODUCCIÓ.

Aquest Reglament de Règim Intern conté la concreció en regles i normes dels drets i deures dels diferents membres de la comunitat escolar i l'organització del funcionament de diferents aspectes de l'escola.

El claustre de professors aporta criteris i propostes a l'equip directiu per a l'elaboració d'aquest document, el qual és aprovat pel Consell Escolar.

Aquest document el concebem com a complementari del Pla de Convivència i es caracteritza per ser participatiu, flexible i provisional, ja que vol regular la realitat, ha d'ajustar-s'hi i canviar quan aquesta es modifique. En la seva revisió periòdica és important que hi participen representants dels diferents sectors de la comunitat educativa.

Es repartirà un exemplar d'aquest RRI a cada família dels alumnes del centre i un a cada professor en el moment de la seva incorporació al centre.

Aquest document recull la normativa legal vigent:

- Llei Orgànica d'educació (2/2006 de 3 de maig)
- Decret 39/2008 del Consell de la Generalitat Valenciana sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.
- Orde de 12 de setembre de 2007 que regula el registre central d'incidències.
- Decret del Govern Valencià pel que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'infantil i Primària (233/1997 de 2 de setembre).

2. PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.

L'activitat educativa i els objectius generals del centre són una tasca que ha de resultar de la participació activa dels diferents sectors que la integren: professorat, famílies, alumnat i personal no docent, afavorint entre tots el clima escolar adient per als processos d'ensenyament-aprenentatge establerts en el pla de convivència i aconseguir els objectius del PEC i del PCC.

S'establixen com a instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima al centre:

- a) El Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència, que estableix mesures i facilita protocols d'actuació per a ajudar a construir l'escola de la convivència, així com a previndre i gestionar situacions de conflicte.
- b) El Registre Central, regulat per l'ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació.
- c) El pla de convivència del centre.
- d) El reglament de règim interior del centre,

Correspon l'equip Directiu dels centres docents públics, en l'àmbit de les seues competències:

- Garantir l'aplicació del Pla de Convivència.
- Garantir l'aplicació del Reglament de Regim Interior.
- Mediar en la resolució dels conflictes
- Registrar les incidències en el Registre Central
- Incoar els expedients disciplinaris
- Imposar les mesures educatives correctores i disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjuí de les competències atribuïdes al consell escolar del centre, a través de la comissió de convivència.

El consell escolar i el claustre de professors avaluaran els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzaran els problemes detectats en la seua aplicació i proposaran, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

Els òrgans de govern i de participació i el professorat dels centres han d'adoptar les mesures necessàries per a afavorir la millora permanent del clima escolar i per garantir l'efectivitat en l'exercici de drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures.

El consell escolar del centre vetllarà, en l'àmbit de les seues competències, pel compliment correcte dels drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, tutores i professorat.

Entre les comissions que es constitueixen al si del consell escolar destaquem la comissió de convivència amb les següents funcions:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

El claustre de professors i professores també vetllarà, en l'àmbit de les seues competències, pel compliment correcte dels drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, tutores i professorat, amb aquesta finalitat s'estableix al centre el Pla d'Acció Tutorial.

El Pla d'Acció Tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar, essent necessària la comunicació constant i directa amb l'alumnat i amb les famílies.

3. DRETS I DEURES.

3.1 L'alumnat.

S'atendrà al decret 39/2008 de 4 d'abril del Consell de la Generalitat Valenciana que tracta sobre els drets i deures del alumnes.

3.1.1 Drets de l'alumnat

1. **Dret a una formació integral.**

- a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
- g) L'orientació educativa i professional.
- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i el temps lliure.

- o) La formació en els bons hàbits del consum.
- p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

- a) Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
- b) Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
- c) Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
- d) Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
- e) Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

3. Dret al respecte de les pròpies conviccions

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

4. Dret a la integritat i la dignitat personal

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

5. **Dret de participació.**

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

6. **Dret d'associació i de reunió**

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'aquestes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'aquesta.

7. **Dret d'informació**

- a) Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre

les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

- b) Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

8. Dret a la llibertat d'expressió.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudi del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

9. Dret d'ajudes i suports

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

3.1.2 Deures de l'alumnat.

1. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Assistir a classe amb puntualitat.
- k) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

2. Deure de respecte als altres

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.

- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

3. Deure de respectar les normes de convivència

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

3.1.3 Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.

S'atendrà en tot moment Decret 39/2008 del Consell de la Generalitat Valenciana sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en la llei i/o el present RRI que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar.

Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni del seu dret a l'escolaritat.

No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delicte o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació socio-familiar de l'alumne o de l'alumna.

A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents **circumstàncies atenuants**:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

A aquest efecte, es tindran en compte les següents **circumstàncies agreujants**:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Reparació de danys materials

Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa

3.1.4 Conductes contraries a les normes de convivència del centre.

Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.

- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Mesures educatives correctores

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en aquest article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència i/o altra aula del centre.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquests tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari, excepte per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) per a les quals serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.

Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Competència per aplicar les mesures educatives correctores.

Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a aquest efecte al consell escolar del centre.

No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes anteriors i que aquestes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor/a d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores següents:

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	El director o directora del centre delegarà en:
Amonestació verbal	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte
Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director/a	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Amonestació per escrit	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de

	què es tracte
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu	El professor o professora present quan l'alumna o alumne realitzi la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitzi la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Realització de tasques educadores per l'alumna o alumne, en horari no lectiu.	El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitzi la conducta.
Incorporació a l'aula de convivència del centre	El professor o professora present quan l'alumna o alumne realitzi la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre	El cap o la cap d'estudis del centre.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	No és delegable, si bé la cap o el cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat.

Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'aquest decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Prescripció

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna i el compliment dels deures

que li pertoquen. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

3.1.5 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en els punts anteriors.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en aquest article.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:
 - a. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c. Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a. Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior

determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

- b. Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Responsabilitat penal

La direcció del centre públic o el titular o la titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjuí d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Aplicació i procediments

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.

- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjuí de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Instrucció i proposta de resolució

L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
- d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes
- e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Resolució i notificació

El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista que fa referència l canvi de centre, contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A aquest efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè aquest òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Prescripció

Les conductes tipificades anteriorment com a conductes greument perjudicials prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Mesures de caràcter cautelar

En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, aquests mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'aquests, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats

per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

3.2 Famílies

3.2.1. Drets.

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

- a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
- b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
- c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.

En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, l'equip directiu facilitarà la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.

Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

3.2.2 Deures.

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna i el compliment dels deures que li pertoquen. L'administració educativa, si considera que

esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna

e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.

g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en aquestos, quedant obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment

i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.

j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.

k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.

l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.

n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.

o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.

p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.

q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.

- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.

3.3 El professorat

3.2.2. Drets.

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'aquest reglament i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons els procediments establerts en aquest reglament de règim interior.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en la normativa vigent.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa la normativa sobre la convivència al centres

k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

3.2.3. Deures

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen aquest decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'aquests per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe

- convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es pugen prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
 - n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
 - o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que pugen implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
 - p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
 - q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pugen afectar l'alumne o alumna.
 - r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
 - s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
 - t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
 - u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
 - v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

3.5. Personal no docent.

3.5.1. Drets

El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

3.5.2. Deures

El personal d'administració i serveis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

4. ORDENAMENT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Totes aquelles normes referides a l'organització i funcionament com són les entrades i les sortides del centre, l'esplai, ús dels serveis, sistemes d'informació, organització dels espais comuns (biblioteca, laboratori, aula d'informàtica...) etc. seran regulades per l'equip pedagògic del centre i formaran part d'aquest reglament a l'annex I.

5. DISPOSICIONS FINALS.

El present reglament tindrà vigència a partir de la seua aprovació pel consell escolar.

Qualsevol variació del present reglament haurà de ser aprovada pel Consell Escolar, procurant que aquestes es facen en el primer trimestre del curs.

Aquest reglament ha estat aprovat pel consell escolar del centre en la sessió celebrada el dia 28 de gener de 2009.

Queda derogat l'anterior reglament aprovat el curs 1991-92.

ANNEX I

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

1. Normes generals.

Respectarem totes les instal·lacions del Centre: taules, cadires, llibres, etc. per tal de mantenir-les en bones condicions.

Els membres de la Comunitat Educativa mostrarem un tracte respectuós i educat amb totes les persones: companys, alumnes, mestres, conserge, personal de menjador,... comportant-nos de manera comprensiva i tolerant.

S'intentarà no donar medicines a l'alumnat en l'horari escolar. Els pares/mares faran coincidir l'administració de les mateixes en hores que els/les xiquets/es són a casa.

- Sols es donarà la medicació en cas de ser estrictament necessari i sempre que vaja acompanyada per una nota signada pels pares amb el nom de l'alumne, hora en que s'ha de prendre i la quantitat.
- Es convenient dur la dosi exacta de la medicació en una xeringa.
- No es donarà cap medicació sense la deguda autorització.
- En cas d'accident greu:
 - Cridar a casa i informar a la família.
 - Si cal, dur a l'alumne/a al Centre de Salut.
 - El professor responsable de l'aula en eixe moment serà l'encarregat de dur-lo al metge.
 - El mestre/a que estiga lliure substituirà al professor/a.

Quan l'alumnat presente algun tipus d'infecció contagiosa que pugui ser perjudicial per a la resta de la Comunitat Escolar, es recomana la no assistència al Centre pel bé de tots els alumnes.

No està permès portar al Col·legi objectes i/o substàncies perilloses i/o nocives que puguin resultar molestes per a la Comunitat Escolar.

També queda prohibida la utilització d'aparells electrònics (telèfons, radio-cds amb auriculars, etc...)

Entrepanes i materials oblidats. La conserge replegarà tots els entrepanes i materials que porten les famílies i seran els alumnes els que baixaran després, a l'hora del pati, per replegar-los.

2. Sistemes d'informació.

S'informarà de la següent manera:

4.2.1 Al professorat.

Serà funció de l'equip directiu informar al professorat de la correspondència rebuda al centre relativa a:

- Legislació i normativa.
- Cursos de perfeccionament del professorat
- Informació tècnica pedagògica i / o didàctica.
- Eixides i activitats extraescolars.
- Notícies sindicals.
- Altres temes que puguin interessar.

La forma de fer-la arribar als interessats/des serà mitjançant notes informatives que repartirà la conserge, els casellers personalitzats que es troben al despatx i l'exposició al tauler d'anuncis de la sala de professors.

L'equip directiu podrà convocar una reunió informativa sempre que ho estime oportú.

4.2.2 A les famílies.

S'informarà mitjançant notes informatives que es repartiran als alumnes i aquestos les faran arribar a les famílies. En el cas d'haver a l'escola més d'un germà, la informació se li donarà al més major.

Tota aquella informació relativa a ajudes de llibres, ajudes de menjador, matrícula, etc. s'exposarà al tauló d'anuncis del C/ Maria Manglano.

3. Llibres de Text.

Són els equips docents de cada cicle els encarregats de decidir els llibres de text i materials a utilitzar

Tots els llibres de text utilitzats al centre han de comptar amb la preceptiva autorització. El centre exposarà al tauló d'anuncis, abans del mes de juliol, la relació de llibres de text que s'utilitzaran durant el següent curs escolar. S'enviarà fotocòpia de l'esmenta-la relació a l'AMPA Mediterrani.

Els llibres de text no podran ser substituïts per altres fins que no haja transcorregut un període de quatre anys, excepte en casos excepcionals i per raons justificades.

4. Entrades i sortides del centre.

Els alumnes faran l'entrada al centre de forma ordenada pel carrer Ana Mtnez. Vallejo, col·locant-se en el pati en el lloc assenyalat per al seu curs quan sone la sirena.

Entraran amb ordre acompanyats dels professors encarregats per nivells, començant pels cursos inferiors, evitant aglomeracions, curses, caigudes als passadissos i rebombori. No s'entrarà a les aules sense la presència del professor.

En cas d'absència o retard d'algun professor, el delegat de curs avisarà a l'equip directiu o al professor més pròxim, per a que es prenguen les mesures més adequades.

La permanència dels alumnes al centre serà de 9 a 12'15 h. i de 15 a 17, excepte els divendres que serà de 9 a 13 h.

Les portes d'accés al centre es tancaran cinc minuts després de l'hora fixada per entrar.

Una vegada acabades les activitats escolars del matí o de la vesprada els alumnes estan obligats a abandonar el recinte escolar, únicament podran romandre al centre els alumnes autoritzats a fer-ho, bé perquè es queden al menjador escolar, bé perquè realitzen alguna activitat amb algun professor/a. En acabar l'activitat, el professor acompanyarà els alumnes fins la porta d'eixida.

La responsabilitat del professor sobre llurs alumnes, s'ajustarà exclusivament a l'horari de l'activitat escolar.

L'arribada al centre una vegada iniciades les classes serà considerada falta de puntualitat.

Els pares/mares hauran de justificar per escrit al tutor/a qualsevol absència o retard.

Qualsevol eixida individualitzada d'un alumne/a dins l'horari escolar, necessitarà una autorització escrita de la família indicant els motius i l'hora d'eixida i necessitarà la presència d'un familiar a la porta del col·legi per fer-se càrrec de l'alumne/a.

Els alumnes arribaran al centre en les degudes condicions d'higiene.

Durant les hores de classe no es permetrà l'entrada a les aules a personal no autoritzat per la direcció, ni visites de pares als professors llevat de cites prèviament concertades.

Quan faça mal temps, els alumnes podran instal·lar-se a les zones cobertes aquestos dies, l'esplai es realitzarà en la pròpia aula.

El dies de pluja, els alumnes d'infantil romandran a les seues aules fins que les famílies passen a recollir-los. La resta eixiran en ordre i seguint les indicacions del professorat.

Si ocasionalment a l'alumnat d'infantil, l'arreplega alguna persona diferent a l'habitua-la, la tutora ha de ser avisada prèviament. Sols es deixarà eixir a l'alumnat en comprovar la presència de l'adult responsable de cada xiquet/a.

4. Organització de les classes.

L'alumnat portarà tot el material i eines de treball necessàries per al bon aprofitament de les classes. Les famílies fomentaran en els seus fills habilitats bàsiques de:

- Atenció al professor/a quan explica i mana els deures.
- Preparació del material necessari preparat en les carteres.
- Anotar tots els exercicis que cal fer a casa.
- Insistir en la realització dels deures abans de fer altres activitats, com veure la televisió o eixir al parc.

Sent tota la família conscients de que el no compliment d'aquestes normes constitueix una falta lleu i que es prendran les mesures adients.

S'aprofitarà el canvi de classe realitzant activitats com preparar el material, llegir... sense alçar-se ni eixir als corredors.

En les aules i dependències específiques (gimnàs, biblioteca, aula d'informàtica ...) s'utilitzaran sols els espais i material que s'indiquen i acudirán a aquestes classes sempre acompanyats per el/la professor/a.

Es procurarà que els alumnes no surten de les seues classes si no és per un motiu justificat, sempre amb el corresponent permís i davall la responsabilitat del professor.

Es posarà especial cura a mantenir la neteja de la classe, no tirant papers, ni embrutant o deteriorant cadires i taules, penjant la roba a les perxes, afilant els llapis i tirant els papers a la paperera. Si cal, s'establiran setmanalment uns responsables de neteja. Al final del dia escolar es col·locaran les cadires damunt de les taules per facilitar les tasques de neteja.

Els alumnes no hauran d'entrar ni romandre a una classe que no siga la seua sense el permís del professor corresponent i davall la seua responsabilitat.

Faltes d'assistència: Cada professor tutor prendrà nota diàriament de les faltes d'assistència i puntualitat dels alumnes de la seua tutoria. Qualsevol falta d'assistència es justificarà presentant el corresponent justificant el primer dia que es torne a classe, i si l'absència era prevista, amb antelació.

En cas d'absència per malaltia de més d'una setmana, els pares n'informaran al professor tutor personalment, per la seua tranquil·litat i per prendre les mesures oportunes per a que aquesta absència obligada no perjudique el procés educatiu normal de l'alumne.

En cas de produir-se absències de més de quinze per qualsevol altre motiu (viatge als països d'origen, etc.) caldrà comunicar-ho per escrit al centre per tal de prendre les mesures escaients.

Assemblees de grup: A principi de curs, cada cicle fixarà la periodicitat de les assemblees.

Es convocaran per decisió del professor tutor, del delegat de nivell, o per 1/3 part dels alumnes.

Per a la seua convocatòria caldrà la confecció prèvia, per part del delegat de curs, de l'ordre del dia, amb la inclusió del temes a tractar.

El delegat de curs actuarà com a moderador. Al final de l'assemblea, el subdelegat alçarà una acta que reflexe els temes tractats i els acords presos.

Les assemblees de nivell podran proposar temes als representants dels alumnes per al seu tractament a les reunions del consell d'alumnes o al consell escolar del centre.

5. Organització de l'esplai.

Les hores d'esplai són també hores lectives.

L'horari serà de 10'50 a 11'20 h. excepte els divendres que serà de 11 a 11'30 h.

A l'hora de l'esbargiment els alumnes estaran al pati assignat a cada cicle. Els patis es repartiran de la següent forma:

- Pati interior: infantil 3 i 4 anys.
- Pati Mediterrani: infantil 5 anys, 1r i 2n de primària.
- Pati Pius XII des de 3r fins 6é de primària.

Es deixaran lliures els passadissos, escales i aules, excepte en els casos que estiguen realitzant activitats escolars davall la tutela d'un professor/a i en la seua presència.

Cada professor es farà responsable dels alumnes castigats, no deixant-los mai sols a l'aula o en l'entrada del centre.

Si algun xiquet/a vol fer us dels serveis utilitzarà els que estan ubicats al pati d'esplai.

S'evitarà el deteriorament d'instal·lacions, es respectaran plantes i qualsevol element del pati. Qualsevol desperfecte (voluntària o involuntàriament), es comunicarà al professor/a que estiga en eixe moment més prop.

Queda prohibit dur objectes perillosos per a la salut i integritat física dels demés. Tampoc es permeten els jocs violents o agressius.

Quan sona la sirena, que indica que s'ha acabat el temps d'esplai, els alumnes acudiran cap al punt de la seua fila i pujarà a l'aula amb el mestre/a tutor/a o especialista a qui corresponga fer-se càrrec del grup.

En cas de mal temps es podrà suspendre l'eixida al pati, avisant amb antelació a tots els professors. Llavors els alumnes es quedaran a les respectives aules davall la vigilància del professor tutor. Els especialistes o mestres sense tutoria passaran per les aules per si el tutor/a necessita ajuda.

6. Passadissos.

Els passadissos són un lloc de pas. Es procurarà no córrer i circular ordenadament.

No es pot romandre en ells si no és per causa justificada, i amb el permís del professor responsable.

Caldrà respectar els murals, exposicions de treballs i tots aquells elements decoratius.

7. Serveis.

Es procurarà anar als serveis durant el temps d'esbargiment

S'anirà d'un en un quan siga necessari i si és fa en grup amb la vigilància del professor/a. Procurarà utilitzar-se preferentment l'horari de canvi d'activitat. S'establiran sistemes per a la correcta utilització dels rotllos de cel·lulosa, sabó i paper.

S'utilitzaran correctament procurant no deteriorar-los.

Quan algun servei no funcione caldrà comunicar-ho al professor tutor; llavors es col·locarà el cartell de "NO FUNCIONA" i s'avisarà a l'equip directiu per tal que en prenga les mesures oportunes al respecte.

8. Biblioteca.

Normes d'ús

Al confeccionar les Programacions Generals Anuals de cada curs escolar es constituirà una comissió per organitzar i dinamitzar la biblioteca. Caldrà incloure-hi aspectes com per exemple: els horaris de cadascun dels grups d'alumnes, professors responsables, seccions per alumnes i per a professorat, etc.

No obstant, cal tenir en compte les següents normes:

- La biblioteca ofereix els serveis de lectura i consulta.

- Poden beneficiar-se d'aquest servei els alumnes matriculats en el centre, en horari escolar sempre amb la presència d'un professor responsable.

- Caldrà recordar que la biblioteca és un lloc de treball on s'ha de guardar silenci.

- Després de cada sessió de biblioteca el professor responsable farà que els alumnes tornen els llibres que han utilitzat al seu lloc original.

- Cada cicle utilitzarà els llibres adients al seu nivell, i s'abstindrà d'agafar els que, per raó de fitxatge o altres causes, indiquen els professors encarregats de biblioteca.

- Cada vegada que s'agafe un llibre de lectura s'omplirà una fitxa que es lliurarà al professor responsable

Normativa per a fer préstecs de llibres

- Hom procurarà que la biblioteca pugui oferir el servei de préstecs.

- Qualsevol llibre que es traga de la biblioteca, inclòs per part del professorat, haurà de registrar-se al registre de préstecs.

- El termini màxim per a la devolució d'un llibre serà de quinze dies, cosa que s'haurà d'annotar a la fitxa de préstec.

- Cada usuari serà responsable de les condicions en que es torne un llibre.

- Queda prohibit traure de la biblioteca els llibres de consulta o de lectura que s'indiquen, així com els destinats a l'ús exclusiu del professorat.

- Quan, per motius de treball escolar, els llibres de la biblioteca es traslladen a l'aula, caldrà abans demanar l'autorització al professor responsable de la biblioteca, i fer-ne una relació dels llibres.

- El responsable de l'organització de la biblioteca serà un professor del centre, que podrà demanar la col·laboració d'altres i dels alumnes per mantenir al dia l'inventari dels llibres i coordinar les activitats de funcionament.

9. Aula d'informàtica.

Per a la utilització de l'aula d'informàtica o del seu material caldrà abans informar-ne sempre al professor responsable de l'aula que indicarà les instruccions a seguir.

Queda prohibit alterar deliberadament la configuració dels equips informàtics (introducció de contrasenyes, instal·lació de nous programes, canvi de controladors, etc...). Tampoc està permesa la introducció en els ordinadors de qualsevol tipus de disquet, CDROM, jocs,.. sense l'autorització del professor responsable de l'aula. Aquests disquets fàcilment poden alterar la configuració del sistema o introduir algun tipus de virus informàtic.

No es treballarà en l'ordinador del professor/servidor de xarxa.

Cada alumne treballarà sempre en el mateix ordinador fent-se responsable del mateix. Si al començar la sessió o durant la mateixa observara alguna anomalia queda obligat a advertir-la al professor responsable sense intentar resoldre-la per pròpia iniciativa.

10. Laboratori.

Per a la utilització del laboratori o del seu material a l'aula caldrà abans informar-ne al professor responsable. Caldrà apuntar en una llista el material tret del laboratori, el responsable del mateix i retornar-lo el més aviat possible.

11. Activitats complementàries.

D'acord amb allò que estableix la normativa, les activitats extraescolars i els serveis complementaris que programen els centres s'inclouran en la Programació General Anual. Són els equips de cycle els encarregats de planificar aquestes i el Consell Escolar les aprova.

Les eixides del centre per fer activitats escolars es faran amb l'autorització prèvia de pares o tutor, sense la qual, el xiquet/a no podrà participar d'eixa activitat.

L'alumnat mostrarà un comportament educat i responsable, i així es comprometrà a fer-ho abans de realitzar l'eixida. En cas contrari, el tutor/a o mestre/a responsable de l'activitat podrà deixar al xiquet/a sense participar de l'activitat, assabentant als pares d'aquesta mesura i deixant-lo a l'escola a càrrec d'un altre mestre.

Els alumnes que no participen de l'activitat extraescolar podran assistir a classe. El centre garantirà que l'alumnat estiga degudament atès.

En finalitzar el curs, s'inclourà en la memòria de final de curs, l'avaluació de les activitats realitzades.

12. Menjador.

Anualment es confeccionarà el pla de menjador que contindrà el pressupost i un llistat de menús que s'oferiran als alumnes que fan ús del menjador d'una forma rotativa al llarg del curs.

NORMATIVA PER A L'ALUMNAT

1. La vigilància dels alumnes de menjador serà exercida per les monitores contractades a través de l'empresa IRCO.

2. Al menjador escolar s'haurà de mantenir en tot moment un comportament correcte com a la resta de dependències escolars.

3. S'ha de parlar amb correcció a tot el personal relacionat amb el menjador: encarregada, monitores, personal de cuina, etc.

4. En tot moment s'han de respectar les bones maneres en la taula i els hàbits higiènics:

- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- No tirar menjar fora de la safata, dels plats ni al terra. Es procurarà no fer malbé el menjar.
- Utilitzar els tovallons.
- Mantenir-se assegut/da durant tot el dinar.
- Utilització del servei durant el temps de dinar sols en els casos imprescindibles.
- Fer bon ús del material del menjador: safates, gots, coberts...
- Si volem dir alguna cosa a les educadores, no cridar, alçar la mà i l'educadora acudirà a la taula.
- Quan acabem tot el dinar, demanarem permís a les educadores, replegarem la safata, gots, tovallons... ho deixarem tot al lloc corresponent i eixirem al pati.

5. Per un millor funcionament i organització, els comensals de primària organitzats en xicotets grups s'encarregaran de baixar i pujar les cadires i de repartir els gots i els pitxers de l'aigua. Això es farà entre les 12'15 i les 12'45 baix la supervisió d'una de les monitores.

6. L'alumnat assistirà amb puntualitat als llocs corresponents segons els seu horari de menjador.

7. Només es podrà fer ús de les instal·lacions que siguen autoritzades i sempre hauran d'estar acompanyats d'una monitora.

8. Es farà un bon ús dels material que s'utilitzen bé siga al menjador, al pati o en qualsevol de les activitats culturals-recreatives que es programen.

9. L'alumne serà responsable dels danys que es pugen produir a causa de la seua conducta negligent. Serà al seu càrrec la reparació i es considerarà com a falta greu de comportament.

10. L'alumne no podrà abandonar les instal·lacions del centre si no hi ha una autorització expressa de l'encarregada o la monitora corresponent i necessitarà la presència d'un familiar o persona adulta que se'n faça responsable. Les faltes a aquesta norma seran considerades com a molt greus.

11. Els alumnes que no assistisquen a classe durant el matí sense haver-ho justificat, no podran fer ús del menjador durant eixe mateix dia

12 El pagament dels rebuts s'haurà de fer en els 10 primers dies del mes corresponent. Si no es fera així, s'avisaria a la família perquè pagués de forma immediata, en cas contrari es procedirà a donar de baixa a l'alumne del servei de menjador.

13. Les absències ocasionals al menjador no eximiran del pagament d'aquest dia. En cas de malaltia justificada i en absències de dos dies consecutius o més, sempre que s'avise prèviament a l'encarregada del menjador, es descomptarà en el rebut del mes següent a partir del segon dia, la part corresponent al menjar.

14. La reiteració en les faltes lleus i la reincidència en les faltes greus i en les molt greus, comportarà la pèrdua de la condició d'alumne comensal i serà donat de baixa del servei de menjador.

15. La sol·licitud de matrícula en el menjador implicarà l'acceptació d'aquestes normes i el Pla General del Servei de Menjador

13. Urgències Mèdiques.

Durant l'horari lectiu de classe o de pati, en cas de produir-se algun accident entre els alumnes (desmai, ferida, caiguda, etc) se'n responsabilitzarà el professor que atén al grup en eixe moment i serà l'encarregat d'atendre degudament a l'alumne.

Si cal portar-lo a la consulta mèdica o a urgències ho farà, prèvia comunicació a l'equip directiu, l'esmenta't professor, fent-se càrrec dels alumnes el professor amb més disponibilitat horària.

Si l'accident es produeix en horari de menjador les funcions del tutor les exerciran les cuidadores de menjador.

Per a les primeres cures hi haurà al centre una farmaciola a la planta baixa, als serveis del professorat. En un lloc visible hi haurà les instruccions bàsiques de primers auxilis.

Al respecte, els telèfons d'urgència es troben al tauló dels telèfons del despatx.

També hi haurà al centre una farmaciola mòbil per a les eixides extraescolars.

ANNEX II

Model de notificació a les famílies de les conductes contraries a les normes de convivència.

NOTIFICACIÓ DE CONDUCTES CONTRARIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

_____ professor/a del CEIP Mediterrani de Meliana, pel present escrit informa que l'alumne/a

_____ ha comés una falta prevista en Decret 39/2008 del Consell de la Generalitat Valenciana sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i en el Reglament de Regim Intern del centre. Consisten en:

- Les faltes de puntualitat i/o assistència injustificades.
- Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu.
- Els actes d'indisciplina.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre o dels altres membres de la comunitat educativa.
- Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

I d'acord amb la mateixa normativa, li comuniquen que se li aplicarà la següent mesura educativa correctora:

Com a conseqüència de tot l'anterior, se li envia aquesta notificació escrita fent-li constar que d'ella queda una còpia en la Prefectura d'Estudis, i que, en cas de repetir-se fets similars, podrà incórrer en una falta greu, en eixe cas se li obrirà expedient disciplinari davant el Consell Escolar.

I per que conste, signe el present a Meliana a de de 2008

El professor/a

El pare, mare o tutor/a

ANNEX III

RESUM DE DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I LES POSSIBLES MESURES CORRECTORES

FALTES

- a) Les faltes de puntualitat i/o assistència injustificades.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu.
- c) Els actes d'indisciplina.
- d) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- e) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre o dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- g) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- h) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- i) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- j) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- k) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- l) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- m) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- n) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- o) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- p) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- q) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

MESURES CORRECTORES POSSIBLES:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Incorporació a l'aula de convivència.
- g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquests tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.

OBSERVACIONS

Totes les mesures correctores aplicades hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores.

No serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari, però per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i), serà preceptiu el tràmit d'audiència als pares, mares, tutors o tutores, en un termini de deu dies hàbils.

COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ

Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes.

Correspon al director o directora del centre, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent.

A fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes anteriors i que aquestes siguin les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el/la cap d'estudis o el professor/a d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores següents: a, b, c, d, e, i f. no seran delegables les mesures g i h.

ANNEX IV

RESUM DE DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

FALTES GREUS

GRUP A

- a) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- b) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- c) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

GRUP B

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en els punts anteriors.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- i) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- k) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- l) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- m) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en el **GRUP A**, són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència, el cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en el **GRUP B**, són les següents:

- a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència.
- b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

ANNEX V**EXPEDIENT DISCIPLINARI**

OBERTURA D'EXPEDIENT DISCIPLINARI
NOM I COGNOMS
NIVELL
FETS IMPUTATS
DATA EN QUE ES VAN PRODUIR ELS FETS
MESURES DE CARACTER PROVISIONAL
INSTRUCTOR/A
SECRETARI/A
COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES

Meliana a de de

El director/a

Signat:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI
NOM I COGNOMS
NIVELL
FETS IMPUTATS
TIPIFICACIÓ DE LA FALTA COMESA
VALORACIÓ DE LA RESPONSABILITAT DE L'ALUMNE/A CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS O ATENUANTS
LA MESURA EDUCATIVA DISCIPLINÀRIA APLICABLE
LA COMPETÈNCIA DEL DIRECTOR/A DEL CENTRE PER A RESOLDRE

Meliana a de de

L'INSTRUCTOR/A

Signat:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI
NOM I COGNOMS
NIVELL
FETS IMPUTATS
CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS O ATENUANTS
FONAMENTS JURÍDICS EN QUÈ ES BASA LA CORRECCIÓ IMPOSADA
CONTINGUT DE LA SANCIÓ I LA DATA D'EFECTE D'ESTA.
L'ÒRGAN DAVANT DEL QUAL ES POT INTERPOSAR UNA RECLAMACIÓ I UN TERMINI.

Meliana a de de

El director/a

Signat: